

МЕМОРАНДУМ
ПРО СПІВПРАЦЮ ЗА СУБПРОЄКТОМ № 22-05-4

м. Вінниця

07 09 2021р.

Український фонд соціальних інвестицій (далі - УФСІ) в особі виконавчого директора Лактіонова Андрія Олександровича, який діє на підставі Положення про УФСІ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 740 від 28.04.2000, рішення наглядової ради УФСІ від 01.12.2017, з однієї сторони,

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» (далі – ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП»), в особі директора Балицької Валентини Євгеніївни, яка діє на підставі Статуту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1210 від 21.08.2017, з другої сторони,

Вінницька обласна державна адміністрація в особі Голови обласної державної адміністрації Борзова Сергія Сергійовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з третьої сторони,

що разом іменуються **Сторонами**, а кожна окремо **Сторона**, підписали цей Меморандум, з метою об'єднання зусиль Сторін, задля модернізації інфраструктури ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП», в рамках реалізації фінансованого Європейським Союзом через Німецький банк розвитку KfW проєкту «EU4Skills: Модернізація інфраструктури системи професійно-технічної освіти в Україні» (далі – Проєкт).

1. Загальні положення

1.1. Предметом співпраці за цим Меморандумом є підготовка та впровадження субпроєкту 22-05-4 «Вінницьке вище професійне училище послуг, м. Вінниця, Вінницька обл./EU4Skills» (далі - СП), метою якого є модернізація інфраструктури ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП» шляхом проведення будівельних робіт та закупівлі обладнання. СП буде впроваджений у відповідності до правил і процедур, визначених в Угоді про грант і впровадження Проєкту між KfW, Франкфурт-на-Майні ("KfW") та УФСІ (Організація — виконавець Проєкту) від 30.07.2020 № ENI/2019/410-215, Окремій угоді між KfW і УФСІ від 30.07.2020, а також у Регламенті (Посібнику) діяльності УФСІ.

1.2. Сторони, у межах своєї компетенції, забезпечуватимуть належний рівень співпраці з метою виконання визначених Меморандумом зобов'язань.

2. Зобов'язання ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП»

2.1. Надати УФСІ вихідні дані для проєктування, які повинні містити, але не обмежуватись:

- документами, що підтверджують право власності на майно;

- містобудівними умовами та обмеженнями щодо забудови земельної ділянки (за необхідності);
- технічними умовами на підключення до всіх необхідних інженерних мереж;
- результатами інженерних вишукувань (геодезичних та/або геологічних) за необхідності у електронному та паперовому вигляді;
- енергетичним сертифікатом (за наявності);
- іншими вихідними даними, за потреби. Затвердити завдання на проєктування.

2.2. Надати сприяння у проходженні експертизи проєктно-кошторисної документації (надалі – ПКД).

2.3. Впродовж 5 (п'яти) робочих днів після отримання позитивного висновку експертизи затвердити ПКД у встановленому законодавством порядку.

2.4. У випадку, якщо впровадження СП завдає шкоди будь-кому з членів територіальної громади, на території якої знаходиться ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП» (далі – Громада), порушує його права власності - отримати попередні погодження від зазначених членів Громади. Зазначене у цьому абзаці стосується необхідного або можливого знищення або пошкодження того чи іншого майна (насаджень, огорожі тощо), використання частини земельної ділянки або користування нею (для під'їзду, під розташування тимчасових або постійних споруд, об'єктів тощо).

2.5. Провести впродовж 30 календарних днів з дати підписання цього Меморандуму оцінку екологічного та соціального впливу запланованого СП.

2.6. Впродовж 50 календарних днів з дати підписання цього Меморандуму надати УФСІ проєкт Плану екологічного та соціального менеджменту, який ґрунтується на результатах Оцінки екологічного та соціального впливу.

2.7. Погодити підготовлений УФСІ звіт з оцінки СП протягом 10 робочих днів.

2.8. Розробити План забезпечення життєздатності закладу, у тому числі, після завершення впровадження СП.

2.9. Впродовж II півріччя 2021 року розробити плани розвитку, необхідні освітні програми, налагодити співпрацю з партнерами (роботодавцями та іншими зацікавленими сторонами).

2.10. Запровадити за підтримки УФСІ механізм опрацювання скарг у процесі впровадження СП.

2.11. Брати участь спільно з УФСІ у проведенні тендерного відбору будівельної компанії згідно процедур, визначених Керівництвом із закупівель консультаційних послуг, робіт, обладнання, товарів та неконсультаційних послуг у фінансовій співпраці з країнами-партнерами Кредитної установи для відбудови (KfW) та Регламентом (Посібником) діяльності УФСІ.

2.12. Спільно з УФСІ брати участь у інформаційній кампанії з метою висвітлення результатів СП.

2.13. Брати участь у прийманні робіт та товарів (спільно з УФСІ) та сприяти вчасному прийняттю здійснених робіт та отриманого обладнання на баланс власника.

2.14. Здійснювати оплату комунальних витрат, пов'язаних з проведенням будівельних робіт, зокрема, витрат на електроенергію, водопостачання, газ тощо.

3. Зобов'язання Вінницької обласної державної адміністрації

3.1. Здійснювати фінансування та управління оновленням ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП» в межах виділених бюджетних асигнувань. У разі збільшення витрат на його утримання та експлуатацію після оновлення, вжити заходів з забезпечення необхідного додаткового фінансування.

3.2. Протягом 30 календарних днів після підписання даного Меморандуму надати УФСІ гарантійний лист щодо відсутності планів зміни цільового призначення будівлі та забезпечення подальшої експлуатації та утримання ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП» впродовж 15 років.

3.3. Протягом 30 календарних днів після підписання даного Меморандуму надати УФСІ гарантійний лист щодо сприяння підключенню об'єкту будівництва до усіх необхідних зовнішніх інженерних мереж, у тому числі, під час виконання будівельних робіт.

3.4. Протягом 30 календарних днів після підписання даного Меморандуму надати УФСІ план довгострокового утримання ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП».

3.5. Здійснювати контроль за своєчасною оплатою комунальних витрат, пов'язаних з проведенням будівельних робіт, зокрема, витрат на електроенергію, водопостачання, газ тощо.

3.6. Сприяти в отриманні всіх відповідних дозволів, необхідних для проведення будівельних робіт у ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП».

3.7. Спільно з УФСІ брати участь у інформаційній кампанії з метою висвітлення результатів СП.

4. Зобов'язання УФСІ

4.1. Забезпечити фінансування з коштів Проєкту послуг енергоаудиту, проєктування, авторського та технічного нагляду, будівельних робіт та закупівлю обладнання. Обсяг фінансування зазначених товарів, послуг та робіт буде визначений після затвердження проєктної документації у відповідності з дозволом німецьким банком розвитку KfW обсягом фінансування, і зафіксований у відповідній Рамковій угоді.

4.2. Здійснювати контроль за виконанням усіх етапів проєктних робіт, затвердженням та прийняттям проєктно-кошторисної документації шляхом перевірки на відповідність та повноту проєктних рішень щодо об'єкта.

4.3. Надати сприяння у проходженні будівельної експертизи проєктно-кошторисної документації.

4.4. Спільно з ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП» провести тендерний відбір будівельної компанії згідно процедур, визначених Керівництвом із закупівель консультаційних послуг, робіт, обладнання, товарів та неконсультаційних послуг у фінансовій співпраці з країнами-партнерами Кредитної установи для відбудови (KfW) та Регламентом (Посібником) діяльності УФСІ.

4.5. Забезпечити фінансування та здійснення контролю за якістю виконуваних будівельних робіт з реконструкції та ремонту частини приміщень двоповерхової будівлі виробничих майстерень (літера А⁶ за технічним паспортом), що розташована за адресою: вул. Хмельницьке шосе, 145 м. Вінниця:

- ремонт даху будівлі (виробничі майстерні) з влаштуванням шатрової покрівлі площею 1600 м²;
- заміна вікон з влаштуванням відкосів площею 68 м²;
- реконструкція приміщення для облаштування майстерні за спеціальністю «Кухар-кондитер» площею 125 м²;
- реконструкція приміщення для влаштування майстерні за спеціальністю «Готельне обслуговування» з готельним номером та рецепцією площею 250 м²;
- реконструкція приміщення для STEM-лабораторії за професією «Інформаційний та програмний оператор» площею 88,50 м²;
- ремонт приміщення для облаштування навчального ресторану площею 53 м².

4.6. Забезпечити фінансування закупівлі обладнання для навчальних майстерень за професіями:

- обладнання майстерні за спеціальністю «Кухар-кондитер»;
- обладнання майстерні за спеціальністю «Майстер готельного обслуговування»;
- обладнання STEM-лабораторії за професією «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення».

4.7. Надати підтримку ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП» у розробці Плану забезпечення життєздатності закладу, у тому числі після завершення впровадження СП, що розробляється на етапі підготовки звіту з оцінки СП і є невід'ємною частиною рамкової угоди.

4.8. Надати консультаційну підтримку ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП» щодо проведення оцінки екологічного та соціального впливу, розробки Плану екологічного та соціального менеджменту та запровадження механізму опрацювання скарг.

4.9. Надавати Сторонам технічну, консультативну допомогу під час підготовки СП до та під час його впровадження.

5. Випадки дострокового припинення та Зміни до Меморандуму

5.1. Цей Меморандум може бути достроково припиненим:

- за ініціативи УФСІ у разі невиконання (неналежного) виконання іншими Сторонами умов цього Меморандуму, призупинення дії, втрати чинності чи розірвання Грантової та проектної угоди, а також у разі ініціювання Європейською комісією процесу відшкодування коштів шляхом надсилання Сторонам відповідного письмового повідомлення;
- за згодою Сторін шляхом підписання відповідної додаткової угоди до цього Меморандуму.

5.2. Будь-які зміни до умов Меморандуму оформляються письмово у вигляді Додаткової угоди до Меморандуму, яка є невід'ємною частиною Меморандуму складена у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожного із Сторін.

6. Вирішення спорів

6.1. Сторони будуть докладати зусиль, щоб вирішити можливі спори шляхом переговорів. Якщо у ході переговорів Сторони не дійдуть згоди, вони повинні вирішувати спори відповідно до чинного законодавства України.

7. Спеціальні умови

7.1. Загальна вартість СП, що фінансується за рахунок грантових коштів, не перевищує **1 050 000,00** євро. Остаточна вартість СП буде вказана у відповідних положеннях Рамкової угоди та у звіті з оцінки СП, який становитиме невід'ємну частину цієї Рамкової угоди. ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП» та Вінницька обласна державна адміністрація зобов'язані надавати можливість представникам УФСІ, KfW, та ЄС у будь-який час перевіряти СП та будь-яку документацію щодо реалізації та діяльності СП, включаючи відвідування об'єкту будівництва.

7.2. Сторони визнають та забезпечують право KfW і ЄС безкоштовно використовувати будь-які форми документів Проекту, що фінансується за рахунок грантових коштів, за умови, що цим не порушуються діючі права промислової та інтелектуальної власності та право публікувати будь-яку інформацію чи документи, що стосуються реалізації Проекту, відповідно до його власних правил та процедур.

7.3. Меморандум набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до завершення реалізації СП або його припинення у відповідності з п.5.1.

7.4. Будь-які Доповнення та Додатки до цього Меморандуму, які погоджені Сторонами, складають невід'ємну його частину.

7.5. Цей Меморандум укладений українською мовою у трьох примірниках – по одному для кожної Сторони.

Вінницька обласна державна адміністрація

код ЄДРПОУ № 20089290

Юридична адреса: вул. Соборна,
70, м. Вінниця, 21050

Голова Вінницької обласної
державної адміністрації


(підпис) *Борзов С.С.*
м.п. *2010.01.06*

**Державний професійно-технічний
навчальний заклад «Вінницьке
вище професійне училище сфери
послуг»**

код ЄДРПОУ № 43960389

Юридична адреса: вул. Хмельницьке
шосе, 145 м. Вінниця, 21029

Директор


(підпис) *Балдерка В.С.*

**Український фонд соціальних
інвестицій**

код ЄДРПОУ № 21715696

Юридична адреса: вул. Еспланадна,
8/10, м. Київ, 01601

Фактична адреса:

вул. Лук'янівська 77, м. Київ, 04052

Виконавчий директор


(підпис) *А.О. Такіонов*
м.п.

