

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту гуманітарної
політики Вінницької облдержадміністрації

Володимир БУНЯК

20 03 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ДПТНЗ «Вінницьке вище
професійне училище сфери послуг»

Валентина БАЛИЦЬКА

20 03 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-практичний центр з підготовки кваліфікованих робітників за професією «Швачка. Кравець. Закрійник» ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»

I. Загальні положення

1. Дане Положення розроблено на підставі наказу МОН від 13.10.2022 №908 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14.06.2012р. №694», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.10.2022р. за №1343/38679.

2. Навчально-практичний центр з підготовки кваліфікованих робітників за професією «Швачка. Кравець. Закрійник» (далі – НПЦ) є структурним підрозділом закладу професійної (професійно-технічної) освіти державної форми власності ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» (далі – Училище).

Положення про НПЦ затверджується директором Училища за погодженням з Департаментом гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

3. Головною метою діяльності НПЦ є вдосконалення професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників суб'єктів господарювання, у тому числі шляхом реалізації освітніх програм неформальної освіти різних форм, робітників за професією «Швачка. Кравець. Закрійник».

4. НПЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006р. №419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.06.2006р. за №711/12585, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

5. НПЦ створено наказом директора №322 від 15.02.2017р. «Про створення навчально-практичного центру» відповідно до наказу департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації №58 від 13.02.2017р. на виконання наказу Міністерства освіти і науки № 1335 від 04.11.16 року «Про затвердження Переліку професійно-технічних навчальних закладів, на базі яких будуть створені навчально-практичні центри».

II. Напрями діяльності НПЦ

1. Забезпечення здобуття здобувачами освіти повних або часткових кваліфікацій та компетентностей.

2. Стажування педагогічних працівників суб'єктів освітньої діяльності та професійне навчання працівників суб'єктів господарювання.

3. Розвиток співпраці із суб'єктами господарювання, закладами освіти, центрами зайнятості, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими заінтересованими сторонами, відповідно до договорів, укладених закладами професійної (професійно-технічної) освіти, структурними підрозділами яких є НПЦ.

4. Впровадження в освітній процес та поширення новітніх педагогічних, інформаційних та інноваційних виробничих технологій із застосуванням сучасної техніки, обладнання, інструментів і матеріалів.

5. Організація виробничої практики здобувачів освіти на базі НПЦ з метою освоєння ними новітніх технологій та матеріалів.

6. Організація і проведення волонтерської діяльності з метою підтримки, піклування, надання допомоги членам громади; взаємодії між людьми для спільного вироблення нових шляхів вирішення проблем, які виникають.

III. Функції НПЦ

1. Забезпечення якісної, у тому числі із використанням педагогічних, технологічних і виробничих інновацій, первинної професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування здобувачів освіти, зокрема осіб із числа незайнятого населення, працівників суб'єктів господарювання.

Поєднання професійно-практичної підготовки здобувачів освіти з виготовленням корисної продукції, наданням послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів на базі НПЦ та оплачуються згідно із законодавством України.

2. Організація на базі НПЦ стажування майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання, викладачів професійно-теоретичної підготовки та інших педагогічних працівників суб'єктів освітньої діяльності.

3. Формування пропозицій щодо вдосконалення професійних стандартів, державних освітніх стандартів з професій: «Швачка», «Кравець», «Закрійник»; освітніх програм, робочих навчальних планів, навчальних програм освітніх компонентів.

4. Надання суб'єктам господарювання, іншим заінтересованим сторонам тренінгових, маркетингових, інформаційних, виробничих та інших послуг відповідно до законодавства.

5. Надання працівникам закладів професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти методичної, консультативної, інформаційної допомоги з питань впровадження в освітній процес новітніх технологій і матеріалів, інформатизації і комп'ютеризації навчання за професіями.

6. Участь у розробленні навчального контенту, методичного забезпечення професійної підготовки, а саме: підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, педагогічних програмних засобів, дидактичних матеріалів, інструментів оцінювання результатів навчання та ін.

7. Організація та проведення семінарів-практикумів, конференцій, вебінарів, засідань методичних секцій та інших навчально-комунікаційних заходів з питань впровадження новітніх технологій і матеріалів у процес підготовки кваліфікованих кадрів у закладах освіти.

8. Організація та проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації.

9. Організація та проведення процедури оцінювання результатів навчання здобувачів, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій та/або часткових професійних кваліфікацій за умови набуття закладом професійної (професійно-технічної) освіти статусу кваліфікаційного НПЦ.

IV. Управління діяльністю НПЦ

1. Керівництво Навчально-практичним центром з підготовки кваліфікованих робітників за професією «Швачка. Кравець. Закрійник» Училище здійснює завідувач відділення (далі – завідувач НПЦ).

2. Завідувач НПЦ призначається та звільняється з посади наказом директора Училища.

3. Річні плани та звіти про діяльність НПЦ готуються завідувачем НПЦ, затверджуються директором Училища та подаються до Управління освіти та науки Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної державної адміністрації.

V. Кадрове забезпечення

1. Директор Училища затверджує штатний розпис НПЦ за рахунок коштів спеціального фонду кошторису закладу або призначає на посади з числа педагогів діючого в закладі штатного розпису з наданням відповідних доплат.

2. У разі виробничої необхідності за рахунок спеціального фонду можуть бути введені додаткові посади: педагог професійного навчання, майстер виробничого навчання, бухгалтер.

3. При затвердженні штатного розпису НПЦ слід керуватись штатними нормативами, схемами посадових окладів та умовами оплати праці аналогічних категорій працівників відповідних галузей економіки.

4. На працівників НПЦ, в разі їх призначення, поширюються усі права та обов'язки працівників Училища відповідно до займаних посад.

VI. Забезпечення діяльності НПЦ

Забезпечення діяльності НПЦ здійснюється Училищем в межах коштів, виділених на його діяльність, а також спеціального фонду кошторису Училища, за участю суб'єктів господарювання, які співпрацюють із закладом, на умовах, визначених договорами між цими суб'єктами господарювання та закладом, та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.