



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент освіти і науки
Вінницької обласної державної адміністрації
ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП»
від «29» листопада 2021 р., протокол № 10

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ДПТНЗ «Вінницьке ВПУСП»
від «29» листопада 2021 р. № 86/01-08

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»**

Вінниця
2019

I. Загальні положення

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних стандартів освіти.

II. Стратегія, політики і процедури, які використовуються під час вивчення освітньої діяльності закладу

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» розроблено на підставі статті 42 Закону України «Про освіту» і передбачає здійснення таких політик і процедур :

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, моніторинг адаптації їх у закладі тощо);
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- професійне зростання керівних та педагогічних кадрів;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу.

Внутрішня система забезпечення якості освіти в училищі базується на таких принципах:

- Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність училища, є дитина .
- Автономія закладу, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам .
- Цілісність системи управління якістю.
- Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти - це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам в освітній сфері.
- Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності не є замкнутою, на неї впливають зовнішні чинники.
- Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

Внутрішня система забезпечення якості освіти ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» має чотири напрями:

1. Освітнє середовище.
2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
4. Управлінські процеси закладу.

Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації та інструменти :

- опитування (анкетування, інтерв'ю, фокус- групи);
- вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, журнали теоретичного та виробничого навчання, календарне планування);

- моніторинг (навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності, спостереження за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем);

- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність (система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, підсумкове оцінювання здобувачів освіти, фінансування закладу, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників)

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти виноситься на засідання педагогічної ради закладу, схвалюється на її засіданні та затверджується керівником закладу. Положення оприлюднюється на сайті закладу.

III. Освітнє середовище

Однією із важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище, а саме:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці:

- 1.1. Приміщення і територія закладу повинні бути безпечним і комфортним для навчання і праці.

- 1.2. Заклад повинен бути забезпеченим навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

- 1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу повинні знати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуватися їх.

- 1.4. Працівники закладу повинні бути обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживати необхідні заходи у таких ситуаціях.

- 1.5. У закладі повинні бути створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників.

- 1.6. У закладі повинні бути створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

- 1.7. У закладі повинні застосовуватися підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- 2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу. Комплекс заходів із профілактики та попередження булінгу складає антибулінгову політику училища. Кожен працівник закладу має знати про антибулінгову політику та неухильно дотримуватися правил та процедур нею встановлених.

- 2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі повинні забезпечувати дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.

- 2.3. Керівник закладу, педагогічні працівники повинні протидіяти булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуватися порядку реагування на їх прояви.

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

- 3.1. Приміщення та територія закладу повинні бути облаштовані з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування (рівність та доступність середовища для кожного, гнучкість у використанні середовища, простота та інтуїтивність

використання, що не призводить до втоми, наявність необхідного розміру та простору, терпимість до помилок користувачів).

3.2. У закладі за потреби повинні використовуватися методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.3. Заклад освіти повинен взаємодіяти з батьками здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

3.4. Освітнє середовище повинно мотивувати здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

3.5. У закладі повинен бути створений простір інформаційної взаємодії та соціально – культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно – ресурсний центр)

IV. Система оцінювання освітньої діяльності

Реформування освіти передбачає зміни у підходах до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Вимоги до оцінювання навчання мають визначатися з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладені ключові компетентності. Оцінювання має ґрунтуватися на позитивному підході .

Вимоги до системи оцінювання здобувачів освіти ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»:

1. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти повинна бути відкритою, прозорою і зрозумілою:

1.1.Здобувачі освіти повинні отримувати від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

1.2. Система оцінювання в закладі повинна сприяти реалізації компетентнісного підходу до навчання.

1.3. Оцінювання результатів навчання повинно бути справедливим і об'єктивним.

2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

2.1. У закладі повинен здійснюватися аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

2.2. У закладі повинна запроваджуватися система формуального оцінювання.

3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання:

3.1. Заклад повинен сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання :

- активізація участі здобувачів освіти в організації своєї навчальної діяльності;
- наявність чітких критеріїв оцінювання навчальної діяльності;
- зосередження освітнього процесу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями;
- заохочення і позитивне оцінювання роботи здобувачів освіти.

3.2. Заклад повинен забезпечувати самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

V. Оцінювання діяльності педагогічних працівників

1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу:

1.1. Педагогічні працівники повинні планувати свою діяльність, аналізувати її результативність .

1.2. Педагогічні працівники повинні застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти .

Забезпечення компетентнісного підходу до навчання:

1. Обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорі.

2. Планування роботи педагогічного працівника. У календарно – тематичних планах, навчальних програмах мають бути передбачені види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями.

3. Вивчення роботи педагогічних працівників шляхом спостереження під час відвідування навчального заняття . Форми і методи роботи, які використовуються вчителем, мають бути спрямовані на розвиток творчої, пошукової і аналітичної роботи здобувачів освіти.

1.3. Педагогічні працівники можуть брати участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

1.4. Педагогічні працівники повинні створювати та/або використовувати освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги, тощо). Педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй діяльності, поступово формуючи власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси можна використати для обміну педагогічним досвідом . Оприлюднюватись освітні ресурси можуть на сайті закладу, освітніх сайтах, фахових виданнях тощо.

1.5. Педагогічні працівники повинні сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Виховний процес повинен бути невід’ємною складовою освітнього процесу і орієнтуватися на загальнолюдські цінності, зокрема морально – етичні гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей), соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність). Якісний виховний процес має ґрунтуватись насамперед на особистому прикладі педагогічного працівника та використанні виховної складової змісту навчальних предметів.

1.6. Педагогічні працівники повинні використовувати інформаційно – комунікаційні технології в освітньому процесі.

2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

2.1. Педагогічні працівники повинні забезпечувати власний професійний розвиток, підвищувати свою кваліфікацію. Педагогічні працівники мають право на вибір напрямів, форм та способів підвищення своєї кваліфікації. Професійний розвиток має бути безперервним системним процесом: обмін досвідом, розроблення системи навчальних занять, публікації в друкованих та електронних джерелах, самоосвіті.

2.2. Педагогічні працівники можуть здійснювати інноваційну освітню діяльність, можуть брати участь в освітніх проєктах та залучатися до роботи як освітні експерти.

3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.

3.1. Педагогічні працівники повинні діяти на засадах педагогіки партнерства. Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства, є особистісно зорієнтована технологія навчання. Забезпечення особистісно зорієнтованого підходу у навчанні має бути наскрізним і стосуватися не тільки проведення навчальних занять.

3.2. Педагогічні працівники повинні співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок.

Комунікація з батьками може відбуватися у різних формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайнова комунікація за допомогою соціальних мереж або інтерактивної інтернет-платформи.

3.3. У закладі повинна існувати практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інші форми професійної співпраці :

- робота на розв'язанням науково –методичної проблеми;
- взаємовідвідування навчальних занять;
- поширення педагогічного досвіду;
- інститут наставництва.

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності повинні дотримуватися академічної доброчесності.

Для реалізації академічної доброчесності педагогічні працівники повинні :

- неухильно дотримуватися норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності;
- інформувати здобувачів освіти про необхідність дотримання норм академічної доброчесності;
- інформувати батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності;
- спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу здобувачів освіти;
- розробляти такі завдання, які спонукають здобувачів освіти критично мислити.
- практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів із скопійованою інформацією з інших джерел;
- застосовувати компетентнісний підхід у навчанні. Звести до мінімуму завдання на перевірку знань . Використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками .

4.2. Педагогічні працівники повинні сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти .

Основні аспекти дотримання академічної доброчесності учнями :

- самостійне виконання завдань;
- використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності.

VI. Управлінські процеси закладу

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань :

1.1.У закладі розробляється та затверджується стратегія розвитку закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

1.2.Річний план роботи закладу розробляється відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу . Річний план є основним робочим

документом для організації повсякденної діяльності закладу впродовж навчального року. Структуру річного плану та спосіб створення документу заклад визначає самостійно. Річний план роботи схвалюється педагогічною радою та оприлюднюється .

1.3.Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу.

1.4.Керівник закладу здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівлю, приміщення, обладнання. Керівник закладу вивчає потреби здобувачів освіти та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу. Заклад розміщує на своєму вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг .

2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

2.1.Керівник закладу повинен сприяти створенню психологічного комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру .Управлінські рішення мають бути обґрунтовані та відкриті. Накази, розпорядження, вказівки, рекомендації керівника, які стосуються діяльності закладу, мають бути добре підготовлені та обґрунтовані. Учасники освітнього процесу повинні мати можливість впливати на прийняття управлінських рішень . Для педагогічних працівників це можуть бути наради, обговорення .Керівник закладу повинен вчасно розглядати звернення учасників освітнього процесу та вживати заходи, спрямовані на вирішення проблем.

2.2. Заклад повинен оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (ст. 30 Закону України «Про освіту»). Інформація повинна оновлюватися регулярно, бути повною та достовірною.

2.3. Керівник закладу повинен створювати умови для налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу у формі безпосереднього спілкування (бесіди батьків з директором училища та педагогічними працівниками, батьківські збори) або спілкування за допомогою електронних засобів комунікації .

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників .

3.1. Керівник закладу формує штат, залучаючи кваліфікованих педагогічних працівників та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми училища .

3.2. Керівник закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення повинен мотивувати працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності .

3.3. Керівник закладу повинен сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, забезпечувати участь педагогічних працівників на семінарах, курсах підвищення кваліфікації .

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою.

4.1.У закладі повинні бути створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.(ст. 53 -55 ЗУ «Про освіту») . Принцип людиноцентризму, що забезпечує повагу до кожної людини, реалізується у документах закладу :

- статут закладу;
- освітня програма закладу;
- правила поведінки учасників освітнього процесу;

- правила внутрішнього розпорядку.

4.2. Управлінські рішення повинні прийматися з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу (наради при директору, засідання педагогічної ради, загальні збори трудового колективу, опитування, батьківські збори).

4.3. Керівник закладу повинен забезпечувати умови для розвитку громадського самоврядування (батьківські ради, батьківські комітети, тощо).

4.4. Керівник закладу повинен сприяти виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади :

- підтримка ініціатив задля сталого розвитку закладу;
- взаємодія з місцевою громадою;
- участь у громадських проєктах.

4.5. Режим роботи закладу та розклад занять повинні враховувати вікові особливості здобувачів освіти, відповідати їх освітнім потребам.

4.6. У закладі повинні створюватися умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

5.1. Заклад освіти повинен впроваджувати політику академічної доброчесності . У закладі розробляється та оприлюднюється Положення про академічну доброчесність. Керівник зобов'язаний постійно контролювати дотримання норм академічної доброчесності та вживати необхідні дії, щоб протидіяти фактам можливих її порушень .

5.2. Керівник закладу повинен сприяти формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, створювати умови для проведення освітніх та інформаційних заходів щодо даного питання, включати заходи щодо формування негативного ставлення до корупції до річного плану роботи.

VII . Самооцінювання освітніх і управлінських процесів

З метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи у закладі проводиться самооцінювання. Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів закладу.

Механізм проведення самооцінювання :

1.Проводити самооцінювання за окремими напрямками діяльності протягом навчального року :

- 1.1. Оцінювання освітнього середовища – травень навчального року
- 1.2. Система оцінювання здобувачів освіти – протягом навчального року
- 1.3. Оцінювання діяльності педагогічних працівників – протягом навчального року
- 1.4. Оцінювання управлінської діяльності – протягом навчального року

2. Для самооцінювання якості освітньої діяльності визначити вимоги, критерії та індикатори, що використовуються під час проведення інституаційного аудиту закладів освіти (Додаток до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти (пункт 6), затверджений Наказом МОН України № 17 від 09.01.2019 р.)

3. До процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу залучати батьківську громадськість.

4. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовувати такі методи збору інформації :

-опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус- групове дослідження)

- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо)
- вивчення документації

5. Самооцінювання здійснювати за рівнями оцінювання освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи, що визначаються під час інституційного аудиту : перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

6. Результати самооцінювання включати до річного звіту про діяльність закладу, оприлюднювати на вебсайті училища .

**Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти
у ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»**

Напрямок оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання
1. Освітнє середовище ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»	1.1. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (внутрішнє освітнє середовище ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»)	1.1.1. Будівлі, споруди, приміщення і територія закладу освіти є безпечними і нешкідливими для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» та розташування будівель, приміщень, споруд є безпечними
			1.1.1.2. Забезпечення належного повітряно-теплогового режиму, прибирання приміщень із застосуванням мийних і дезінфікуючих засобів, облаштування та утримання санвузлів
			1.1.1.3. Забезпечення раціонального використання будівель, споруд, приміщень та території (використання відповідає призначенню)
			1.1.1.4. Наявність у закладі робочих місць для педагогічних працівників, що облаштовані відповідно до профілю діяльності педагога/вимог освітніх стандартів та/або освітньої програми (освітніх програм)
			1.1.1.5. Наявність персональних робочих місць для здобувачів освіти, що облаштовані відповідно до вимог освітніх стандартів та/або освітньої програми (освітніх програм)

			1.1.1.6. наявність облаштованих місць для відпочинку для учасників освітнього процесу, у тому числі для осіб з інвалідністю, особливими освітніми потребами
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми (освітніх програм)	1.1.2.1. Наявність достатньої кількості приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми (освітніх програм) та забезпечення освітнього процесу
			1.1.2.2. Наявність навчальних кабінетів, навчальних/навчально-виробничих майстерень, лабораторій, спортивної та актової зали, інших кабінетів, що обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми (освітніх програм)
			1.1.2.3. Наявність навчальних кабінетів, навчальних/навчально-виробничих майстерень, лабораторій, спортивної та актової зали, інших кабінетів, площа яких відповідає встановленим нормативам
			1.1.2.4. Забезпечення закладу освіти комп'ютерною та мультимедійною технікою, необхідною для виконання освітньої програми (освітніх програм)
		1.1.3. Здобувані освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. Проведення навчання/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
			1.1.3.2. Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, безпечного виконання робіт, пожежної, техногенної безпеки, правил безпечної поведінки в умовах надзвичайних ситуацій
			1.1.3.3. Наявність особи, відповідальної за охорону праці
			1.1.3.4. Наявність посадових інструкцій працівників закладу освіти, у яких є обов'язковий блок питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності
			1.1.3.5. Частка забезпечення здобувачів освіти, працівників закладу освіти засобами індивідуального захисту відповідно до діючих нормативів
		1.1.4. Працівники та здобувачі освіти ознайомлені з правилами поведінки вразі	1.1.4.1. Проведення навчання/інструктажів педагогічних працівників, здобувачів освіти з питань надання медичної допомоги, реагування на випадки

		нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення стану їхнього здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку
			1.1.4.3. Ознайомлення педагогічних працівників з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків
			1.1.4.4. Ознайомлення здобувачів освіти з порядком дій під час надзвичайних ситуацій або нещасних випадків
		1.1.5. У закладі освіти створені умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Здійснення харчування у закладі освіти відповідно до норм харчування за переліком харчових продуктів з денною нормою їх на одного здобувача освіти згідно з віковою групою
			1.1.5.2. У закладі освіти не реалізують заборонені продукти харчування
		1.1.6. У закладі освіти створені умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. Застосування у закладі освіти технічних засобів та інших інструментів контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет
			1.1.6.2. Проведення заходів, що інформують учасників освітнього процесу щодо безпечного використання мережі Інтернет
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. Сприяння адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
			1.1.7.2. Сприяння адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
			1.1.7.3. Наявність молодих спеціалістів, випускників закладів вищої та/або професійної (професійно-технічної) освіти, для яких заклад освіти є першим робочим місцем, які безперервно працюють у закладі освіти більше трьох років
		1.1.8. У закладі освіти створені умови для медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників	1.1.8.1. У закладі освіти наявний медичний пункт та медичний працівник для здійснення медичного обслуговування здобувачів освіти та працівників закладу освіти

	1.2. Забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці (зовнішнє освітнє середовище закладу освіти)	1.2.1. На час виробничого навчання і виробничої практики здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні і нешкідливі умови праці відповідно до освітньої програми (освітніх програм) та угод	1.2.1.1. Здобувачі освіти на період виробничого навчання/виробничої практики закріплені на робочих місцях, що відповідають вимогам освітньої програми (освітніх програм)
			1.2.1.2. Здобувачі освіти на час виробничого навчання та виробничої практики на підприємстві, в установі, організації забезпечені спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичним обслуговуванням
			1.2.1.3. Створення та забезпечення безпечних умови праці під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях
			1.2.1.4. Проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці, правил поведінки на робочих місцях або навчально-виробничих ділянках під час виробничого навчання і виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях
			1.2.1.5. Здійснення контролю за створенням належних, безпечних і здорових умов праці здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на підприємствах, в установах, організаціях
			1.2.1.6. Проведення спеціального навчання з питань охорони праці до початку виробничого навчання або виробничої практики на підприємствах, установах, організаціях
		1.2.2. Під час проходження виробничого навчання і виробничої практики праця здобувачів освіти не використовується для цілей, не передбачених освітньою програмою (освітніми програмами)	1.2.2.1. Під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг підприємства, установи, організації визначають види робіт, що відповідають змісту робочої освітньої програми (робочих освітніх програм)
			1.2.2.2. Режим робочого дня неповнолітніх під час професійно-практичної підготовки на виробництві відповідає вимогам, встановленим законодавством

	1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.3.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.3.1.1. Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу
			1.3.1.2. Реалізація заходів із запобігання та проявам дискримінації
			1.3.1.3. Здобувачі освіти вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
			1.3.1.4. Педагогічні працівники вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним
			1.3.1.5. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства, проходять відповідне навчання та ознайомлюються з нормативноправовими актами
			1.3.1.6. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу
			1.3.1.7. Здобувачі освіти обізнані з ознаками булінгу, дискримінації, іншого насильства та алгоритмом дій у випадку, якщо вони стали свідками чи жертвами цих явищ
		1.3.2. Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.3.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила внутрішнього розпорядку, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини
			1.3.2.2. Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти
			1.3.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил внутрішнього розпорядку
		1.3.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.3.3.1. Здійснення аналізу причин відсутності здобувачів освіти на заняттях з метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) та вживання відповідних заходів
			1.3.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про можливі випадки булінгу (у разі наявності)
			1.3.3.3. Здійснення психологічною службою закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог)

			системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)
			1.3.3.4. Здобувачі освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп) в разі потреби отримують у закладі освіти соціальну та психолого-педагогічну підтримку
			1.3.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей
	1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.4.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.4.1.1. Забезпечення архітектурної доступності території та будівель
			1.4.1.2. У закладі освіти приміщення (санвузли, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій) і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу
		1.4.2. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння загальнопрофесійними, ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.4.2.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти
			1.4.2.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти
			1.4.2.3. Виконання закладом освіти технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності
			1.4.2.4. Виконання закладом освіти технологічних вимог щодо навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності
		1.4.3. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної	1.4.3.1. Створення умов для доступу до інформаційних ресурсів
			1.4.3.2. Простір і ресурси бібліотеки використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу

		комунікації учасників освітнього процесу	1.4.3.3. Ресурси бібліотеки використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти
			1.4.3.4. Виконання технологічних вимог щодо інформаційного забезпечення освітньої діяльності
		1.4.4. Заклад освіти планує та реалізує заходи щодо залучення здобувачів освіти та педагогічних працівників до позаурочної діяльності	1.4.4.1. Залучення здобувачів освіти до участі у гуртках, секціях, що діють у закладі освіти та поза його межами
			1.4.4.2. Залучення здобувачів освіти до участі в змаганнях, олімпіадах, конкурсах
	1.6. Забезпечення дистанційного навчання (у разі потреби)	1.6.1. Заклад освіти спроможний організувати, запровадити та здійснити ефективне дистанційне навчання (у разі потреби)	1.4.4.3. Залучення педагогічних працівників до позаурочної організаційної та виховної роботи серед здобувачів освіти
			1.6.1.1. Забезпечення відповідності закладу освіти вимогам щодо науково-методичного та системотехнічного забезпечення для запровадження та здійснення дистанційного навчання
			1.6.1.2. Забезпечення педагогічних працівників відповідними технічними засобами та доступом до мережі Інтернет для здійснення дистанційного навчання
			1.6.1.3. Проведення відповідної підготовки педагогічних працівників для оволодіння інформаційно-комунікаційними і психолого-педагогічними технологіями дистанційного навчання
2. Система оцінювання здобувачів освіти	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	1.6.1.4. Частка здобувачів освіти, які мають відповідні технічні засоби та доступ до мережі Інтернет для дистанційного навчання
			2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.1.2. Здобувачі освіти в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень
			2.1.2.1. Застосування педагогічними працівниками системи оцінювання, спрямованої на реалізацію компетентнісного підходу

		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчальних досягнень кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Систематичне здійснення моніторингів результатів навчання здобувачів освіти
			2.2.1.2. Здійснення аналізу результатів моніторингів та прийняття рішень щодо їх коригування
			2.2.1.3. Здійснення аналізу результативності участі здобувачів освіти в конкурсах фахової майстерності, олімпіадах з предметів професійно-теоретичної підготовки
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.2.2. У закладі освіти впроваджується формувальне оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них внутрішню мотивацію, позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися
		2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності, сприяють формуванню позитивної самооцінки, підтримують бажання навчатися
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	2.4. Академічна доброчесність учасників освітнього процесу	2.4.1. Учасники освітнього процесу під час освітнього процесу дотримуються академічної доброчесності	2.4.1.1. Учасники освітнього процесу поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності та дотримуються її
		3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Використання поурочно-тематичних планів та робочих навчальних програм з професійно-практичної підготовки, переліків навчально-виробничих робіт з професії, що відповідають освітній програмі (освітнім програмам) та аналіз їх результативності
	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування загальнопрофесійних, ключових та професійних	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на	3.1.2.1. Використання педагогічними працівниками освітніх, виробничих технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти загальнопрофесійними,

	компетентностей здобувачів освіти	формування загальнопрофесійних, ключових, професійних компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	ключовими, професійними компетентностями та наскрізними вміннями
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Участь педагогічних працівників індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстеження їх результативності
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують електронні освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Педагогічні працівники створюють та/або використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки (у тому числі, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів закладів освіти, закладів післядипломної освіти)
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Педагогічні працівники використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Педагогічні працівники застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної та фахової майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Вибір педагогічними працівниками різних видів, форм і напрямів підвищення рівня своєї педагогічної та фахової майстерності
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація,

		освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти та здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої та/або професійної (професійно-технічної) освіти
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками (особами, які їх замінюють), працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Здобувачі освіти вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі, а педагогічні працівники використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно зорієнтованого підходу
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. Налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників із батьками (особами, які їх замінюють) здобувачів освіти в різних формах
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Надання методичної підтримки методичну підтримку колегам, обмін досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)
		3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності
	3.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти	3.5.1. Педагогічні працівники отримують від керівництва закладу освіти інформацію про критерії, правила та процедуру оцінювання їх педагогічної діяльності	3.5.1.1. Оприлюднення у закладі освіти критеріїв, правил та процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та ознайомлення з ними педагогічних працівників
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Організаційно-правові засади діяльності закладу освіти	4.1.1. У закладі освіти наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, що відповідають вимогам нормативних	4.1.1.1. Відповідність установчих, реєстраційних та дозвільних документів закладу освіти вимогам нормативних документів

	4.2. Формування контингенту здобувачів освіти	4.1.2. У закладі освіти наявні організаційні та розпорядчі документи що відповідають вимогам нормативних документів	4.1.2.1. Організаційні та розпорядчі документи закладу освіти відповідають вимогам нормативних документів
			4.1.2.2. Діяльність закладу освіти відповідає заявленому статусу на рівні вимог державних стандартів професій
		4.2.1. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовленні та згідно з укладеними угодами з юридичними і фізичними особами	4.2.1.1. Аналіз керівництвом закладу освіти виконання показників державного/регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників
			4.2.1.2. Наявність у закладі освіти правил прийому на відповідний рік, розроблених відповідно до вимог законодавства
			4.2.1.3. Укладання двосторонніх договорів між закладом освіти та замовником (замовниками) робітничих кадрів, що відповідають вимогам законодавства
			4.2.1.4. Ступінь (%) виконання обсягів прийому кваліфікованих робітників
			4.2.1.5. Ведення закладом освіти ділової документації щодо прийому та руху контингенту здобувачів освіти нормативним вимогам
		4.2.2. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу закладу освіти	4.2.2.1. Контингент здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу закладу освіти
			4.2.2.2. Чисельність здобувачів освіти у навчальних групах відповідає встановленим нормативам
			4.2.2.3. Дострокове відрахування здобувачів освіти за невиконання вимог навчальних планів та навчальних (освітніх) програм здійснюється із дотриманням вимог нормативно-правових актів
		4.2.3. У закладі освіти здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у закладі освіти, проведення консультацій з питань організації	4.2.3.1. Проведення заходів щодо професійно-орієнтаційної роботи закладу освіти реалізують згідно вимог нормативних актів
			4.2.3.2. Забезпечення змістовного наповнення інформаційних ресурсів закладу освіти інформацією, спрямованою на популяризацію робітничих професій та закладу освіти

		професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання)	
	4.3. наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.3.1. У закладі освіти затверджено стратегію та/або програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.3.1.1. Стратегія та/або програма розвитку закладу освіти відповідають особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, стратегія розвитку області, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачають заходи з підвищення якості освітньої діяльності
		4.3.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку	4.3.2.1. План роботи закладу освіти на навчальний рік реалізує стратегію та програму його розвитку 4.3.2.2. Залучення учасників освітнього процесу до розроблення плану роботи закладу освіти на навчальний рік 4.3.2.3. Керівництво та органи громадського самоврядування закладу освіти (органи самоврядування працівників закладу освіти, органи самоврядування здобувачів освіти, органи батьківського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу) аналізують реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та у разі потреби коригують його 4.3.2.4. Спрямування діяльності педагогічної ради закладу на реалізацію плану роботи закладу освіти на навчальний рік та стратегію та/або програму розвитку закладу 4.3.2.5. Системність внутрішнього контролю у закладі освіти та рішення, що були прийняті за наслідками цього контролю
		4.3.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.3.3.1. Розробка та оприлюднення закладом освіти документа, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти 4.3.3.2. Здійснення періодичного (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених та/або адаптованих у закладі процедур

			4.3.3.3. Залучення учасників освітнього процесу до самооцінювання якості освітньої діяльності
			4.3.3.4. У закладі здійснюються заходи щодо реагування на виявлені недоліки в ОПП та/або освітній діяльності за ОПП. Основні заходи: здійснення моніторингу серед здобувачів освіти, роботодавців, зацікавлених осіб; обговорення та аналіз результатів моніторингу в робочих групах (групі з розробки ОПП, методичних комісіях, раді самоврядування); внесення змін в ОПП з урахуванням усіх пропозицій.
		4.3.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.3.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника (уповноваженого органу), здійснює проектну діяльність тощо)
	4.4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.4.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.4.1.1. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти, взаємовідносинами та співпрацею між учасниками освітнього процесу в закладі, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними
			4.4.1.2. Діяльність закладу освіти є прозорою та відкритою, у закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, громадян до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)
			4.4.1.3. Вчасний розгляд керівництвом закладу освіти звернень учасників освітнього процесу та реакція на ці звернення
	4.5. Ефективність кадрової політики та забезпечення	4.4.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.4.2.1. Забезпечення змістовним наповненням та вчасним оновленням інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) відповідно до вимог законодавства
		4.5.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу,	4.5.1.1. Виконання кадрових вимог щодо провадження освітньої діяльності

	можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм)	4.5.1.2. У закладі освіти комплектується склад (наявність/відсутність вакансій)
			4.5.1.3. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)
		4.5.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.5.2.1. Застосування керівництвом закладу освіти матеріального та морального заохочення до педагогічних, інших працівників
			4.5.2.2. Частка працівників закладу освіти, які вважають, що рішення керівництва щодо матеріального та/або морального заохочення працівників є об'єктивними
		4.5.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.5.3.1. Створення керівництвом закладу освіти умов для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників
	4.6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	4.6.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.5.3.2. Наявність та своєчасність виконання плану заходів щодо підвищення кваліфікації (у тому числі стажування) та атестації педагогічних працівників
			4.6.1. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу
			4.6.1.2. Права і обов'язки працівників закладу освіти визначені посадовими інструкціями та відповідають чинним нормативно-правовим актам
			4.6.1.3. Права і обов'язки здобувачів освіти визначені Правилами поведінки здобувачів освіти в закладі освіти та відповідають чинним нормативно-правовим актам
		4.6.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.6.2.1. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень
		4.6.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.6.3.1. Сприяння участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти
		4.6.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та	4.6.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у

		ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	житті місцевої громади (виховні, культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)
		4.6.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.6.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу 4.6.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вимог освітньої програми (освітніх програм), вікових особливостей здобувачів освіти 4.6.5.3. Формування розкладу навчальних занять відповідно до освітньої програми (освітніх програм)
		4.6.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.6.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти
		4.7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців) їх організаціями та об'єднаннями	4.7.1. У закладі освіти створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти)
			4.7.1.1. Визначення закладом освіти спільно з роботодавцями освітньої програми (освітніх програм), за якою (якими) організовується освітній процес (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)
			4.7.1.2. Здійснення закладом освіти координації, контролю навчання здобувачів освіти на підприємстві (установі, організації) та разом з представником підприємства (установи, організації) приймає визначені нормативно-правовими актами документи про результати навчання (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти) та оцінює результати
			4.7.1.3. У закладі освіти призначено (визначено) осіб (підрозділи), що відповідають за проведення професійнопрактичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі за дуальною формою здобуття освіти)
			4.7.1.4. При складанні (розробленні) освітньої програми (освітніх програм), заклад освіти організовує обговорення та враховує пропозиції (побажання) підприємств (установ, організацій) до змісту та якості професійної (професійнотехнічної) освіти, відповідності

			професійним (освітнім) стандартам та вимогам до компетентностей випускників закладу освіти 4.7.1.5. Частка робочих місць (від потреби), передбачена відповідними договорами між закладом освіти і підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і виробничої практики
			4.7.1.6. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-теоретичної підготовки випускників закладу освіти 4.7.1.7. Частка замовників робітничих кадрів, які задоволені якістю професійно-практичної підготовки випускників закладу освіти 4.7.1.8. Частка замовників робітничих кадрів, які мають намір продовжувати співпрацю із закладом освіти
	4.8. Результативність (якість) освітньої діяльності	4.8.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню	4.8.1.1. Спрямування заходів контролю, що проводяться у закладі освіти, на визначення відповідності фактичного рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти вимогам освітніх програм
			4.8.1.2. Частка здобувачів освіти результати поточного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень яких відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами незалежного (зовнішнього, внутрішнього) оцінювання
		4.8.2. У закладі освіти кваліфікаційна атестація проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів	4.8.2.1. Створення у закладі освіти державної кваліфікаційної комісії
			4.8.2.2. Проведення державної кваліфікаційної атестації на завершальному етапі повного або певного проміжного ступеня навчання
			4.8.2.3. До складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допускаються особи, які пройшли відповідний повний або певний проміжний ступінь курсу навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та виробничої практики
			4.8.2.4. Частка здобувачів освіти, які успішно склали проміжну (поетапну) кваліфікаційну атестацію

			4.8.2.5. Частка здобувачів освіти, які успішно склали державну кваліфікаційну атестацію
		4.8.3. Заклад освіти сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням	4.8.3.1. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані
			4.8.3.2. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працевлаштовані за здобутою професією
			4.8.3.3. Частка здобувачів освіти, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг
			4.8.3.4. Частка випускників, які задоволені якістю отриманих освітніх послуг
			4.8.3.5. Частка випускників, які здобували освіту за державним/регіональним замовленням, що працюють за здобутою професією на першому робочому місці більше одного року
	4.9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.9.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.9.1.1. Забезпечення керівництвом закладу освіти заходів із формування академічної доброчесності та протидія фактам її порушення
			4.9.1.2. Інформування педагогічних працівників поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності
			4.9.1.3. Забезпечення керівництвом закладу освіти проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції
	4.10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти	4.10.1. Керівництво закладу освіти дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності	4.10.1.1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається прозоро і об'єктивно
			4.10.1.2. Інформування працівників закладу освіти про критерії, правила і процедуру оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

	4.11. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти	4.11.1. Здобувані освіти на період навчання забезпечуються гуртожитками, стипендіями, спеціальним одягом у визначеному порядку	4.11.1.1. Здійснення виплати академічної та соціальної стипендії
			4.11.1.5. Здобувані освіти безоплатно забезпечуються спеціальним одягом відповідно до Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я під час використання працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці та Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам загальних професій різних галузей промисловості
		4.11.2. У закладі освіти організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти	4.11.2.1. Забезпечення керівництвом закладу освіти виконання вимог законів та інших нормативно-правових актів щодо соціального захисту здобувачів освіти
			4.11.2.2. Забезпечення керівництвом закладу освіти реалізації гарантованих державою прав на соціальний/особливий соціальний захист в галузі професійної (професійно-технічної) освіти
	4.12. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріальнотехнічної бази	4.12.1. У закладі освіти організовано надання платних освітніх та інших послуг	4.12.1.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від надання платних освітніх (окрім коштів на підготовку кваліфікованих робітників за регіональним замовленням) та інших послуг (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
			4.12.1.2. Надходження від надання платних освітніх та інших послуг, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
		4.12.2. Заклад освіти співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними	4.12.2.1. Надходження до спеціального фонду закладу освіти від отриманих благодійних внесків (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
			4.12.2.2. Використання частки коштів від загальної суми отриманих благодійних внесків, що використані закладом освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази

		особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку	4.12.2.3. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році)
			4.12.2.4. Використання частки коштів від загальної суми надходжень від заробітної плати, за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази
			4.12.2.5. Частка коштів, від загальної суми надходжень від заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти, що використані закладом освіти на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання за безпосередню підготовку здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм з виробничого навчання на підприємстві і виробничої практики
		4.12.3 Професійно-практична підготовка здобувачів освіти здійснюється у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, що реалізується згідно із законодавством України	4.12.3.1. Динаміка надходжень до спеціального фонду закладу освіти від реалізації виготовленої корисної продукції (від загальної суми фінансування закладу освіти (державного/регіонального) у відповідному календарному році) 4.12.3.2. Використання частки коштів від загальної суми надходжень від реалізації виготовленої корисної продукції на розвиток матеріально-технічної та навчально-методичної бази