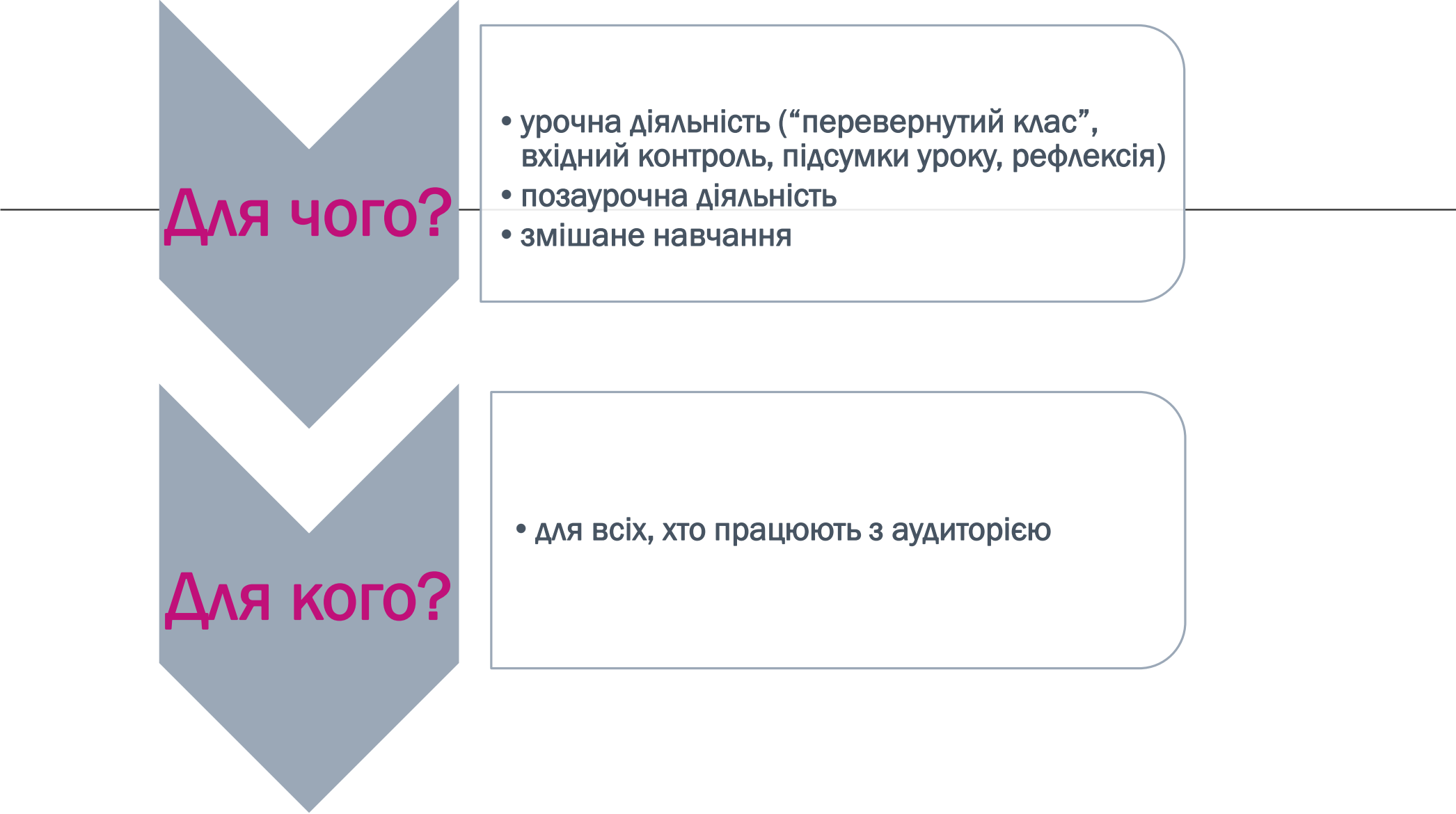




Mentimeter – це онлайн-сервіс для створення та проведення миттєвих опитувань

<https://www.mentimeter.com>



Для чого?

- урочна діяльність (“перевернутий клас”, вхідний контроль, підсумки уроку, рефлексія)
- позаурочна діяльність
- змішане навчання

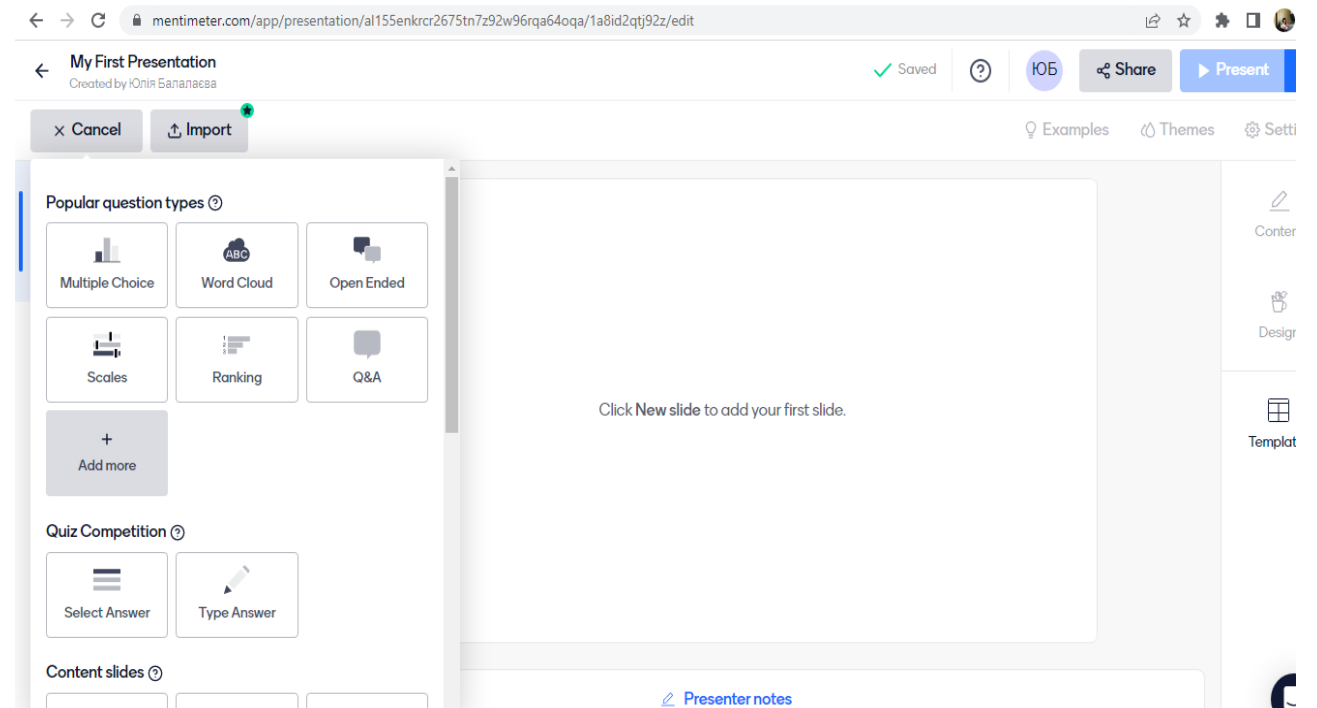
Для кого?

- для всіх, хто працюють з аудиторією

Як почати працювати з Mentimeter?

Оберіть **Get started for free** та створіть свій акаунт (увійти можна через профіль **Google**).

My Presentations - можна знайти будь-яку презентацію чи опитування, яку Ви створили
Inspiration - дає доступ до прикладів готових презентацій та опитувань різного типу, які можна переглянути і завантажити як шаблони у свій профіль
Branding & colors - доступ до елементів візуального оформлення.



Які типи опитувань можна створити у Mentimeter?

Тип опитування	Опис
WordCloud	Учасники відповідають на запитання, яке найкраще формулювати так, щоб можна було відповісти одним словом, та надсилають свої відповіді у форму. Ці слова з'являються на екрані у вигляді "хмаринки слів". Найчастіше повторювані слова відображаються на слайді більшим шрифтом.
Open Ended	Дає змогу учасникам написати довші відповіді на запитання (до 250 символів), які з'являються на екрані як у вигляді окремих бульбашок, як ґратка або відображаються послідовно.
Scales	Учасники можуть оцінити запропоновані їм твердження за визначеною шкалою, наприклад, якою мірою вони погоджуються/не погоджуються з певною проблемою

Go to www.menti.com and use the code **65 40 12**

Choose 5 words to describe the 'One for All and All for One' Project



What are your best tips for presenting with Mentimeter?

Use animated gifs to grab attention

Keep the texts short

understand what the audience are wonder about (or seeking info about)

Stop for questions

Use Mentimeter to do a mixed icebreaker and expectation mgmt question. Creates both a laugh and you know how to break your message

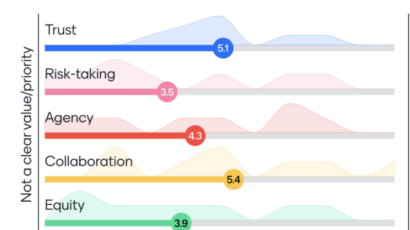
Add a lot of Gifs. Makes it look fun :)

The shortcuts are really adding a

envious if it takes a while votes come in - it means audience is thinking through

Start with an easy question to get everyone going

When you think about the last school you spent time in, how evident were these TRACE tenets?



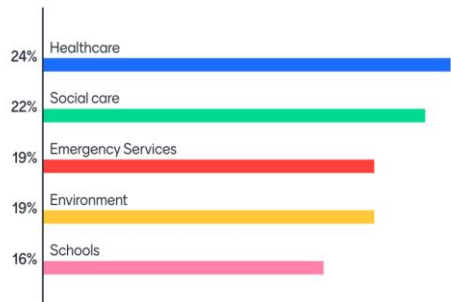
100 points	Дає змогу учасникам визначати пріоритетні елементи, розподіляючи між ними 100%
Who will win	Стане у пригоді, якщо треба визначити переможця і Ви хочете показати тільки остаточні результати голосування
2 x 2 Grid	Учасники можуть оцінити запропоновані елементи за кількома параметрами, розмістивши їх на осях X та Y
QA	Дає змогу анонімно поставити запитання, які викладач по черзі виводить на екран. QA можна налаштувати так, щоб інші учасники бачили всі поставлені запитання й не дублювали їх. В одній презентації можна додати необмежену кількість QA.

Починаємо створювати нову презентацію Mentimeter

Щоб створити нову презентацію, опитування або презентацію з опитуваннями

- (1) перейдіть на домашню сторінку (**Home**) і клацніть **New presentation**
- (2) назвіть свою презентацію так, щоб пізніше Ви могли легко знайти її у списку своїх опитувань
- (3) натисніть **Create presentation**

Prioritize these issues

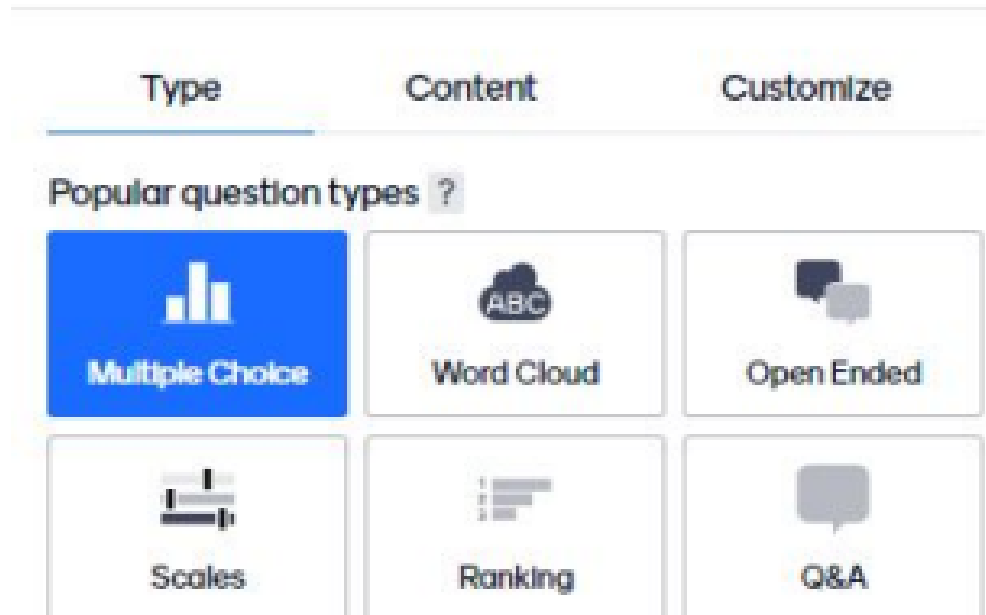


Keep calm and vote for the Employee of the Year

Sanjay wins!



(4) оберіть тип опитування або слайду із запропонованих варіантів



Popular question types

шість найпоширеніших типів запитань для миттєвого зворотного зв'язку:

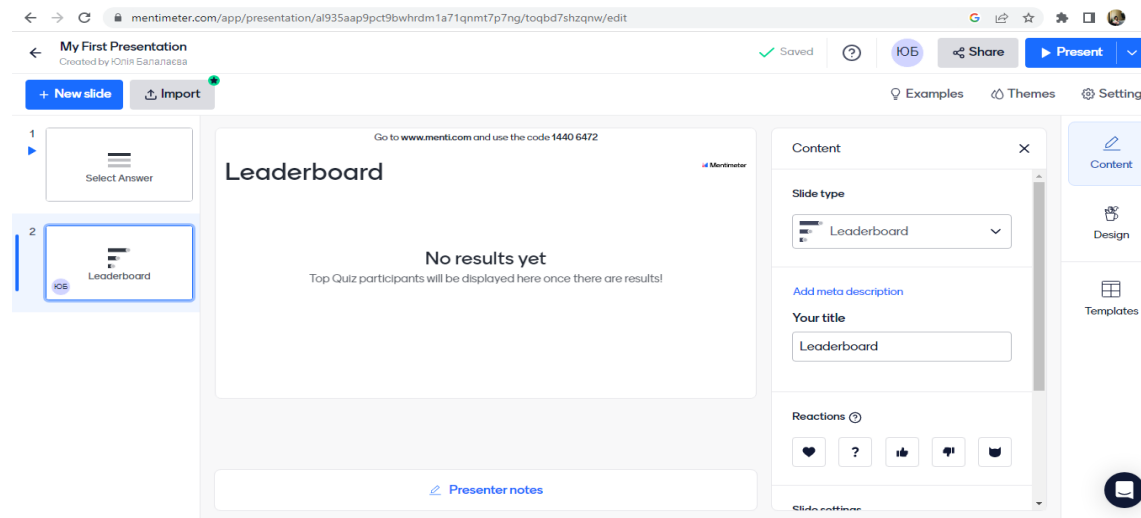
множинний вибір, хмаринка думок, відкрите запитання, шкала, рейтинг, запитання до викладача.

NB! До однієї презентації можна додати не більше 2 запитань одного або різного типів.

Quiz Competition

два типи запитань для опитування у форматі “конкурс”.

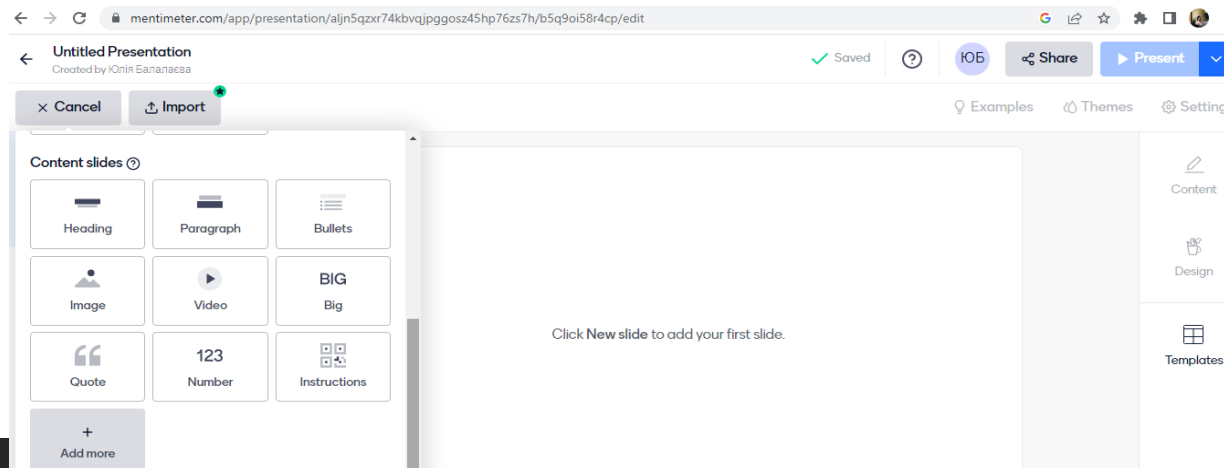
Учасники можуть обирати відповідь із запропонованих варіантів (**Select Answer** - нагадує **Multiple Choice**) або писати свій варіант відповіді (**Type Answer**). До однієї презентації можна додати не більше 5 запитань із типу Quiz Competition.



Content slides

Обираючи ці елементи **Mentimeter**, можна створити онлайнкову презентацію, щоб демонструвати її під час заняття чи поширювати в електронному курсі. Сюди можна додати дуже короткі висновки, гасла, цитати, статистику (**Heading, Big, Quote, Number**), текстову інформацію (**Paragraph**), списки (**Bullets**), а також завантажувати фото (**Image**) чи вбудовувати онлайнвідео (**Video**).

До однієї презентації можна додати необмежену кількість елементів типу **Content slides**.



Як створити слайди у Mentimeter?

Крок 1. Спочатку створіть нову презентацію Mentimeter, до якої будете додавати слайди, або відкрийте ту, що вже існує, і починайте редагувати. Якщо у презентації вже

є слайди або опитування, натисніть кнопку  у лівому верхньому кутку екрану.

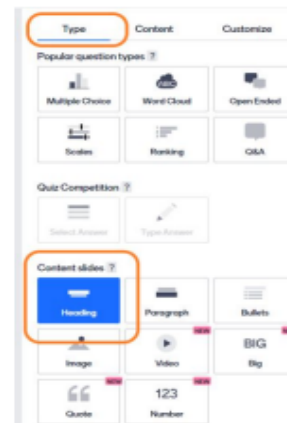
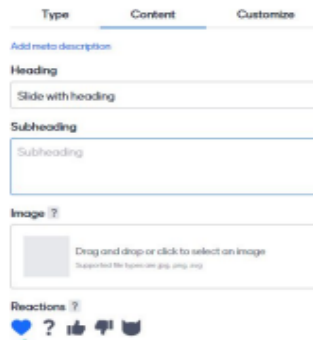
Крок 2. Перейдіть до вкладки **Type** у правій частині екрану, прокрутіть вниз до **Content slides** та виберіть потрібний Вам тип слайду, наприклад, **Heading**.

Крок 3. Після натискання на іконку з обраним типом слайду, справа Ви побачите вікно із пропозицією перейти на вкладку **Content**, на якій відображатимуться поля для вводу інформації відповідно до обраного типу слайду.

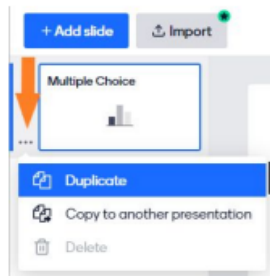
Якщо Ви обрали **Heading**, то побачите таке:

Крок 4. У полі **Heading** напишіть свій заголовок, а в полі **Subheading** напишіть підзаголовок, якщо треба. Все, що Ви будете писати у полях справа, відразу ж відображатиметься на Вашому слайді.

До слайду можна додати також фото (клацніть **Image**) та реакції.



Як видалити чи скопіювати слайди?



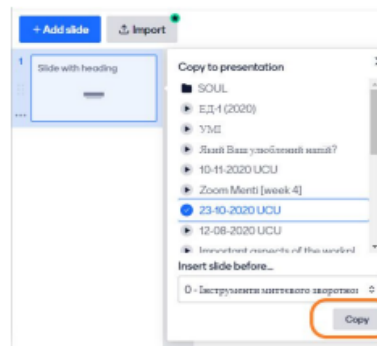
Наведіть курсор на слайд у списку цих слайдів зліва і клацніть **на три крапки** поруч із потрібним Вам слайдом. Виберіть піктограму.

Duplicate - створює копію цього слайду в тій самій презентації (він з'явиться після обраного).

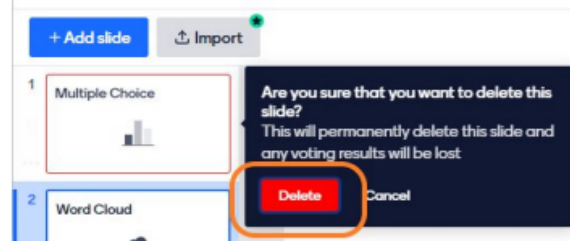
Copy to another presentation - скопіювати до іншої презентації Mentimeter, яку Ви вже створили раніше.

Обравши цей варіант, Ви побачите вікно з переліком Ваших презентацій Mentimeter.

Виберіть потрібну презентацію та натисніть кнопку **Copy**.

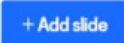


Delete - видалити слайд.

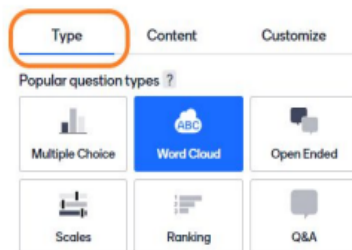


Як створити опитування у Mentimeter?

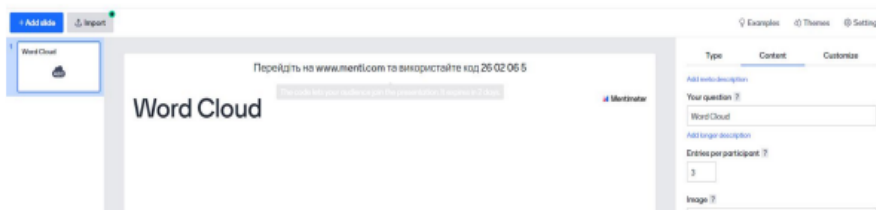
Крок 1. Спочатку створіть нову презентацію Mentimeter, до якої будете додавати слайди, або відкрийте ту, що вже існує, і починайте редагувати. Якщо у презентації вже є слайди

або опитування, натисніть кнопку  у лівому верхньому кутку екрану.

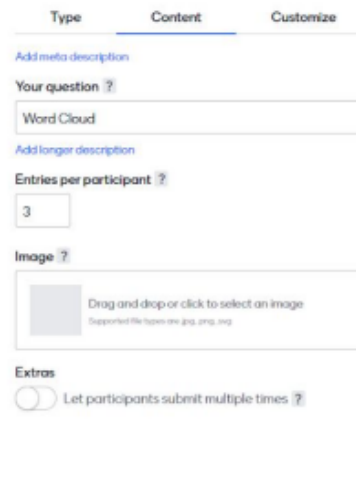
Крок 2. Перейдіть до вкладки **Type** у правій частині екрану та виберіть потрібний Вам тип опитування, наприклад, **WordCloud**.



Крок 3. Якщо Ви обрали **WordCloud**, то побачите таке:



Розгляньмо докладніше налаштування у вкладці **Content** у правій частині екрану:



Your question - у цьому полі напишіть своє запитання до студентів, відповідь на яке Ви хотіли б отримати у вигляді хмаринки слів. Наприклад, *Сучасний викладач: яким він буде у 2025 році?*

У полі **Add longer description** можна додати уточнення щодо очікуваної відповіді, наприклад, *напишіть ТРИ прикметники*.

Entries per participant - це кількість слів, які Ви очікуєте отримати від студентів (максимальна кількість для WordCloud - 10 слів).

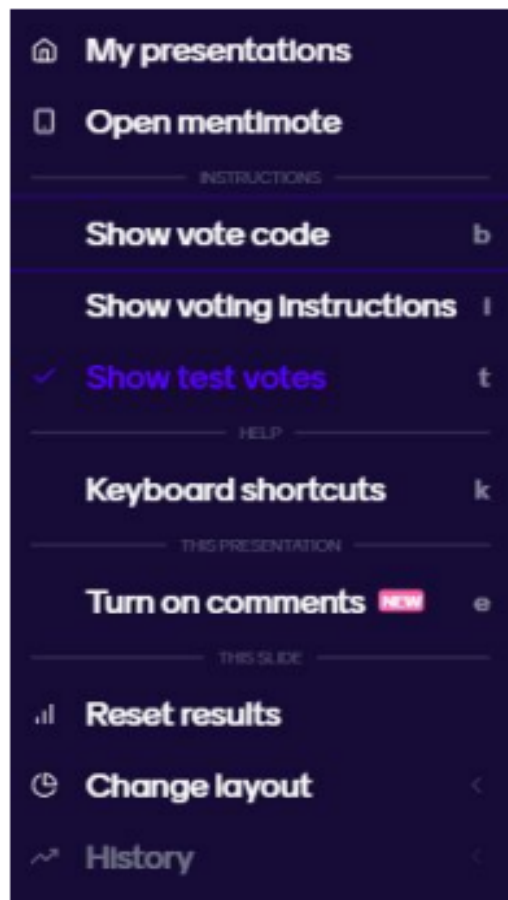
Extras - якщо цю функцію буде ввімкнено, учасники зможуть надсилати свої відповіді кілька разів.

Як провести опитування у Mentimeter?

Щоб розпочати опитування, натисніть кнопку **Present** у правому верхньому кутку екрану. Нижче можна побачити, як виглядає слайд із миттєвим опитуванням у **Mentimeter**. **Hide results** - натиснувши на цю кнопку, можна приховати результати опитування, поки воно триває, щоб учасники не “підглядали” за відповідями (якщо це важливо). **Close voting** - закрити опитування. Якщо опитування закрите, учасники не зможуть надсилати свої відповіді. **Start countdown** - налаштувати час, впродовж якого опитування буде відкритим. на екрані відображатиметься зворотний відлік.

Щоб долучитися до опитування учасники повинні перейти на сайт **menti.com** і ввести цифровий код, який відображається у верхній частині слайду або **QR** код.

У лівому нижньому кутку слайду відображається навігаційна панель, а у правому кількість учасників.



Show test votes - показує симуляцію перебігу опитування. Запустити таку пробну сесію може бути корисно, якщо викладач хоче побачити, як виглядатиме сесія в режимі реального часу.

Turn on comments - учасники зможуть залишати короткі коментарі до слайдів, які під час опитування з'являються на екрані буквально на кілька секунд. Ввімкнути цю опцію може бути цікаво під час дуже великих подій, але не варто розраховувати на те, що викладач чи учасники встигнуть відреагувати на ці коментарі.

Reset results - вилучає всі результати опитування. Іноді цю функцію використовують, якщо одне і те ж опитування треба повторити кілька разів, наприклад, для різних підгруп. Перед вилученням результатів варто зберегти їх собі, зробивши, наприклад, знімок екрану, тому що функція **Reset** видаляє все, що надіслали учасники, і цю інформацію неможливо відновити.

Як дати змогу взяти участь в опитуванні у Mentimeter в асинхронному режимі?

Цифровий код (**Voting code**), за яким можна долучитися до опитування через сайт **menti.com**, залишається актуальним лише 2-7 днів, тому якщо потрібно надіслати опитування тим, хто не брав участь у ньому в синхронному режимі, краще надати їм доступ за покликанням (**Voting link**).

Відкрийте своє опитування і натисніть кнопку **Share** у правому верхньому кутку екрана. Ви побачите вікно, на якому будуть доступними три варіанти поширення опитування:

Voting code - за замовчуванням дійсний 2 дні, але якщо натиснути на **Expand**, то можна продовжити його актуальність максимум до 7 днів.

Voting link - залишається актуальним доти, доки опитування є у профілі його автора або доти, доки автор його не закриє (**Closed**).

Mentimeter дає технічну можливість проводити анонімні опитування в асинхронному режимі, однак треба враховувати, що з методологічного погляду такі опитування краще використовувати все-таки як елементи синхронного заняття - аудиторного або онлайнного (вебінар).