

**Положення
про апеляційну комісію
ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг»**

I. Загальні положення

1.1. апеляційна комісія ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» (надалі – Апеляційна комісія) утворюється відповідно Положення про приймальну комісію ДПТНЗ «Вінницьке вище професійне училище сфери послуг» (надалі – Заклад) з метою захисту прав осіб, які складали вступні іспити з конкурсних предметів та вступні фахові випробування, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі – апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, що проводилися Закладом;

1.2. дія цього Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі – заявники);

1.3. апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Закладу, наказами директора закладу, Правилами прийому до Закладу, Положенням про приймальну комісію Закладу і цим Положенням;

1.4. під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

II. Основні функції апеляційної комісії

2.1. прийняття і розгляд апеляцій вступників в Апеляційну комісію щодо результатів вступних випробувань, у Закладі;

2.2. прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

III. Організація діяльності апеляційної комісії

3.1. склад Апеляційної комісії визначається наказом директора Закладу. До складу апеляційної комісії входять:

- голова комісії;
- члени комісії;
- секретар комісії.

3.2. головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора Закладу;

3.3. секретарем Апеляційної комісії є відповідальний секретар Приймальної комісії Закладу;

3.4. склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Закладу, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та фахових атестаційних комісій Закладу;

3.5. документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви вступників, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії закладу;

Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються протягом одного року.

3.6. рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

4.1. апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто у день оголошення результатів випробування до Приймальної комісії Закладу. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника до розгляду не приймаються і не розглядаються;

4.2. під час розгляду апеляції результатів співбесіди перевіряються записи у протоколі співбесіди;

4.3. у разі порушення процедури та термінів подання апеляції вступником.

Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання вступного випробування такого заявника вважається остаточним;

4.4. апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я, по батькові абітурієнта та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу;

4.5. вступникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції;

4.6. заява вступника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря;

Приймальної комісії Закладу, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії;

4.7. апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника. У разі якщо абітурієнт є неповнолітнім (до 18 років) допускається присутність як спостерігача одного з батьків.

На засіданні, за необхідності можуть бути присутні голови відповідних предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії у якості експертів.

Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки роботи. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається;

4.8. під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи виконаної на листі-вкладці (чистовику та чернетці). Вступникові надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається;

4.9. письмова робота, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надається для перегляду під час проведення апеляції лише вступнику;

4.10. якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи;

4.11. за результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;
- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні вступником кількості балів;

4.12. у разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного вступником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. При цьому, у письмовій роботі (листі-вкладці) та у відомості результатів випробування, на підставі рішення Апеляційної комісії робиться спеціальна відмітка про зміну балу (кількісно та прописом), яка із внесенням такого запису: «Результат випробування абітурієнту (ПІБ) змінений на основі рішення Апеляційної комісії від (дата), № протоколу» засвідчується підписом голови Апеляційної комісії;

4.12. прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією Закладу.