



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ «ВПКСП»
від 24 листопада 2025 р., протокол №9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ КЗ «ВПКСП»
від 24 листопада 2025р. №154/01-08

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів освіти із застосуванням дуальної форми
здобуття освіти в КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради

Вінниця
2025

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає підстави, умови та порядок здобуття професійної освіти за дуальною формою у КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» (далі - Коледж).

2. Дуальна форма здобуття освіти (далі - дуальна форма здобуття освіти) - спосіб здобуття професійної освіти, що передбачає поєднання навчання осіб (далі - здобувачі освіти) у закладах освіти з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - суб'єкти господарювання) для набуття відповідної кваліфікації на основі договору про здобуття професійної освіти за дуальною формою.

3. Завданням дуальної форми здобуття освіти є забезпечення відповідності якості професійної освіти вимогам ринку праці з урахуванням поточних і перспективних потреб суб'єктів господарювання усіх організаційно-правових форм і форм власності, а також розвитку державно-приватного партнерства у сфері професійної освіти.

4. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

договір про здобуття професійної освіти за дуальною формою - тристороння угода, яка укладеється у письмовій формі та регламентує відносини між здобувачем освіти, закладом освіти та суб'єктом господарювання з метою організації та провадження дуальної форми здобуття освіти;

координатор дуальної форми здобуття освіти (далі - координатор закладу освіти, координатор суб'єкта господарювання) - особа, на яку покладаються обов'язки з організаційного, методичного та документального супроводу дуальної форми здобуття освіти;

наставник - працівник суб'єкта господарювання, який передає набуті досвід та знання здобувачам освіти під час практичної підготовки та сприяє адаптації здобувачів освіти до робочого місця;

професійно-практична підготовка - частина освітньої програми, що виконується здобувачем освіти переважно на робочому місці у суб'єкта господарювання відповідно до укладеного договору про здобуття професійної освіти за дуальною формою та робочого навчального плану;

щоденник здобувача освіти - документ, що послідовно відображає процес здобуття кваліфікацій професійної освіти та результати навчання здобувача освіти за дуальною формою (далі - щоденник).

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про професійну освіту» та інших нормативно-правових актах, які регулюють відносини у сфері освіти і праці.

II. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття професійної освіти

1. Дуальна форма здобуття освіти у закладі освіти організовується відповідно до освітніх програм/стандартів професійної освіти з конкретних професій/кваліфікацій та робочих навчальних планів, які розробляються спільно з суб'єктом господарювання та затверджуються у встановленому законодавством порядку за погодженням із суб'єктом господарювання.

2. За умови здобуття професійної освіти за дуальною формою за рахунок коштів державного або місцевого бюджету групи з числа здобувачів освіти за дуальною формою у державних і комунальних закладах освіти створюються за наявності не менше ніж 15 та не більше ніж 30 осіб. Наповнюваність груп за умови здобуття професійної освіти за дуальною формою за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб регулюється рішенням керівника

закладу освіти. У приватних закладах освіти мінімальна наповнюваність груп визначається засновником.

3. Надання робочих місць або навчально-виробничих ділянок для проходження здобувачами освіти професійно-практичної підготовки здійснюється суб'єктом господарювання з урахуванням вимог законодавства у сфері праці та професійної освіти і відповідно до укладених із закладом освіти договорів.

4. Керівник суб'єкта господарювання або заступник керівника суб'єкта господарювання призначає координатора/координаторів суб'єкта господарювання (за потреби), наставників для здобувачів освіти.

5. Керівник закладу освіти своїм наказом покладає обов'язки координатора закладу освіти на педагогічного працівника закладу освіти.

6. Професійно-теоретична підготовка за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року за № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, та цього Положення. Професійно-практична підготовка здійснюється відповідно до освітньої програми та цього Положення.

7. Державна кваліфікаційна атестація здобувачів освіти за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417.

8. Коледж і суб'єкт господарювання укладають договори щодо провадження професійної освіти за дуальною формою.

9. Коледж на підставі укладених із суб'єктами господарювання договорів щодо провадження професійної освіти за дуальною формою формує перелік суб'єктів господарювання, що надають здобувачам освіти робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження професійно-практичної підготовки. У переліку зазначаються найменування суб'єктів господарювання, кількість робочих місць та/або навчально-виробничих ділянок, що надаються кожним суб'єктом господарювання для професійно-практичної підготовки.

10. Дуальна форма здобуття освіти у закладі освіти запроваджується відповідно до наказу керівника закладу освіти.

11. Здобувач освіти може обирати місце для проходження професійно-практичної підготовки відповідно до переліку суб'єктів господарювання, які уклали договори щодо провадження професійної освіти за дуальною формою із закладом освіти.

12. Договір про здобуття професійної освіти за дуальною формою укладають здобувач освіти (у разі досягнення ним повноліття) або його батьки, інші законні представники, Коледж і суб'єкт господарювання.

13. Суб'єкт господарювання розподіляє здобувачів освіти на робочі місця або навчально-виробничі ділянки виробничих підрозділів відповідно до укладених договорів про здобуття професійної освіти за дуальною формою, та вимог і потреб освітньої програми/стандарту професійної освіти.

14. Коледж видає накази про направлення здобувачів освіти на професійно-практичну підготовку до суб'єкта господарювання, закріплює за здобувачами освіти майстрів виробничого навчання (асистентів майстрів виробничого навчання).

15. Здобувачі освіти можуть включатися до штатного розпису працівників суб'єктів господарювання під час здобуття професійної освіти за дуальною формою у разі укладання трудових договорів.

16. Суб'єкт господарювання забезпечує облік виконаних здобувачем освіти робіт та оплату праці за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці та укладеними договорами про здобуття професійної освіти за дуальною формою.

17. Здобувачі освіти отримують заробітну плату або іншу грошову винагороду, інші види матеріального заохочення під час професійно-практичної підготовки на робочому місці суб'єкта господарювання відповідно до договорів про здобуття професійної освіти за дуальною формою.

18. Коледж спільно із суб'єктом господарювання оцінює результати навчання здобувача освіти.

19. Здобувач освіти веде щоденник, до якого вносяться поточні записи здобувача освіти, майстра виробничого навчання, наставника, координаторів дуальної форми здобуття освіти (за потреби) щодо виконання графіка освітнього процесу, набуття здобувачем освіти професійних і ключових компетентностей, визначених освітньою програмою/стандартом професійної освіти, результати поточного оцінювання результатів навчання. Форма щоденника затверджується керівником закладу освіти за погодженням із суб'єктом господарювання.

20. Коледж видає здобувачу освіти документ про здобуті освітню та/або професійну кваліфікацію за результатами державної кваліфікаційної атестації.

21. Коледж та суб'єкт господарювання беруть участь у моніторингу результатів здобуття професійної освіти здобувачами освіти за дуальною формою.

22. Коледж надає (за потреби) наставникам, координаторам дуальної форми здобуття освіти та іншим працівникам суб'єкта господарювання психолого-педагогічну, методичну допомогу.

23. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити здобувачу освіти можливість продовжити здобуття професійної освіти за дуальною формою у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти.

24. Питання щодо умов праці, запровадження і визначення розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших видів матеріального і морального заохочення для наставників, створення умов для підвищення їхнього професійного рівня може передбачати своїм рішенням суб'єкт господарювання.

25. Дуальна форма здобуття професійної освіти базується на денній формі здобуття професійної освіти та може поєднуватися з іншими видами інституційної форми здобуття професійної освіти.

26. Фінансування здобуття професійної освіти за дуальною формою може забезпечуватися за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів, фізичних, юридичних осіб, інших додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством

ДОГОВІР № ПРО ЗДОБУТТЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

м. Вінниця

«__» _____ 202_ р.

Заклад професійно-технічної освіти КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» Вінницької обласної Ради, (далі – Коледж), в особі директора Валентини БАЛИЦЬКОЇ, що діє на підставі Статуту, та підприємство (організація, установа) _____

_____, (далі – Підприємство), в особі директора _____, діючого на підставі Статуту (Положення) та _____ (далі – Замовник) в інтересах _____ здобувач освіти групи _____, (далі - Здобувач освіти), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Коледж і Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати елементи дуальної форми навчання у професійну підготовку здобувача освіти, що навчається за професією Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.

1.2. У правовідносинах, що виникають з цього договору, Сторони керуються нормами чинного законодавства України у сфері професійної освіти.

1.3. Метою впровадження дуальної форми освіти є підвищення якості підготовки професійної складової державного стандарту освіти відповідно до вимог навчальних планів і програм з професійно-практичної підготовки за професією Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, а також надбання Здобувачем освіти практичних навичок роботи на базі підрозділів Підприємства.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Коледж зобов'язується:

2.1.1. Розробляти та погоджувати з Підприємством графік навчального процесу та програми з теоретичної та професійної підготовки, що здійснюються на основі дуальної форми навчання, строки проведення професійної підготовки на базі Підприємства, основні напрями діяльності Здобувачів освіти під час проходження навчання на базі Підприємства.

2.1.2. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку виробничого навчання та виробничої практики, інформувати Підприємство про календарні терміни проведення навчання на базі Підприємства, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.

2.1.3. Закріпити за Підприємством відповідального працівника Закладу – куратора, що забезпечує організацію та контролює виконання навчальних планів і програм, та майстра виробничого навчання Семененко М.М. що відповідають за організацію робочих місць для здобувачів освіти та якість професійної підготовки.

2.1.4. Забезпечувати Здобувачів освіти відповідним рівнем теоретичних знань, навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань професійної підготовки.

2.1.5. Забезпечувати загально-професійну підготовку, первинний інструктаж Здобувача освіти, що направляється на навчальну та виробничу практику, вивчення та дотримання ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.6. Надавати працівникам Підприємства – керівникам навчальної та виробничої практики Здобувачів освіти, своєчасну методичну допомогу в проведенні навчально-виробничої практики.

2.1.7. Забезпечити Здобувача освіти щоденником навчально-виробничих робіт, індивідуальними завданнями для виконання програми професійного навчання.

2.1.8. Забезпечити проведення виробничого іспиту (пробних кваліфікаційних робіт) за результатами навчання за дуальною формою освіти.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Розподілити Здобувача освіти на робоче місце і закріпити за ним наставника з числа найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців Підприємства для проведення освітньої діяльності на базі Підприємства відповідно до програми дуального навчання, а також забезпечити оволодіння практичними навичками і прийомами у процесі трудової діяльності.

2.2.2. Ознайомити Здобувача освіти зі статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, правилами поведінки на робочих місцях і на території Підприємства, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов'язковими нормами і правилами, проводити інструктажі з охорони праці.

2.2.3. Надавати Здобувачу освіти справне устаткування, інструменти, технологічні карти, описи, схеми і робочі матеріали, необхідні для засвоєння зазначеної в цьому Договорі професії.

2.2.4. Забезпечити, за можливості, Здобувача освіти під час навчання харчуванням, спеціальним одягом (формою) відповідно до чинних нормативів.

2.2.5. Забезпечити (за згодою) виплату Здобувачу освіти додаткової стипендії.

2.2.6. Залучати Здобувача освіти виключно на роботи, що відповідають програмам професійно-практичної підготовки.

2.2.7. Вести контроль за відвідуванням Здобувачем освіти занять на Підприємстві.

2.2.8. Прийняти на навчання Здобувача освіти в строки, узгоджені з Коледжем.

2.2.7. Надавати Здобувачу освіти доступ до практичних матеріалів і виробничих процесів, за винятком інформації, що становить таємницю.

2.2.8. Здійснювати контроль за виконанням Здобувачем освіти правил внутрішнього трудового розпорядку на Підприємстві, розподілу та своєчасного переміщення, ротації Здобувача освіти по цехах і відділах Підприємства.

2.2.9. Забезпечити облік виконаних кожним Здобувачем освіти, слухачем робіт та оплату їх праці за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами) з урахуванням коефіцієнтів, доплат і надбавок. П'ятнадцять відсотків заробітної плати, нарахованої за час навчання Здобувача освіти спрямовується на рахунок Коледжу для провадження його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист здобувачів освіти, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи, на преміювання майстрів виробничого навчання, педагогів Коледжу за безпосередню підготовку Здобувачів освіти, якісну організацію та виконання освітніх програм на підприємстві, відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи.

2.2.10. Сприяти незалежній оцінці якості професійної підготовки Здобувача освіти. Брати участь у проведенні підсумкової атестації випускних груп, незалежному оцінюванні рівня професійної підготовки та присвоєння кваліфікації випускникам.

2.2.11. Здійснювати по завершенню навчання відбір Здобувачів освіти на роботу на Підприємстві (за згодою сторін).

2.3. Здобувач освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати заняття і виконувати завдання в рамках вимог державного освітнього стандарту з конкретної професії, що визначаються майстром виробничого навчання та наставником, сумлінно ставитися до опанування програми професійно-практичної підготовки за обраною професією.

2.3.2. Дотримуватися під час навчання Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють на Підприємстві, в тому числі у сфері охорони праці та протипожежної безпеки, дбайливо та ощадливо ставитися до майна Підприємства.

2.3.3. Працевлаштуватися по завершенню навчання на роботу на Підприємство (за згодою сторін).

2.3.4. Виконувати вказівки майстра виробничого навчання Семененко М.М., наставника, що стосуються процесу навчання та виробничого процесу.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Коледжу:

3.1.1. Здійснювати контроль за проходженням професійної підготовки за дуальною формою освіти на Підприємстві.

3.1.2. Направляти викладачів фахових дисциплін на стажування до Підприємства.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Застосовувати до Здобувача освіти під час навчання матеріальне та моральне стимулювання за якісні показники у навчанні чи заходи дисциплінарного впливу за порушення правил трудового розпорядку.

3.2.2. Вносити пропозиції щодо можливого працевлаштування Здобувача освіти на виробництві після закінчення Коледжу.

3.2.3. Вносити пропозиції щодо оновлення змісту навчальних планів і програм, графіку навчально-виробничого процесу, (варіативний компонент змісту освіти) із врахуванням вимог професійних стандартів.

3.2.4. Брати участь у державній кваліфікаційній атестації та кваліфікаційному іспиті (пробні кваліфікаційні роботи) для незалежного оцінювання професійних компетентностей Здобувачів освіти.

3.2.5. Видавати сертифікати Здобувачу освіти про оволодіння ним додатковими компетентностями.

3.3. Права Здобувача освіти:

- 3.3.1. Після завершення навчального процесу та терміну дії тристороннього договору, за наявності пропозиції від Підприємства, в строк до 5-ти робочих днів укласти з Підприємством трудовий договір.
- 3.3.2. Отримувати додаткові винагороди та соціальні пільги, передбачені працівникам Підприємства.

4. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.
- 4.2. Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін або на вимогу однієї із Сторін у порядку і на підставах, передбачених чинним законодавством України.
- 4.3. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі. Доповнення до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання Сторонами.
- 4.4. Строк дії договору з «__» _____ 202__ р. по «__» _____ 202__ р.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.
- 5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6. ІНШІ УМОВИ

- 6.1. У всьому іншому, що не передбачено умовами цього Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 6.2. Усі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з укладанням, тлумаченням, виконанням та розірванням цього Договору, підлягають вирішенню шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.3. Договір складений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Підприємство	Коледж	Замовник
_____ Назва підприємства	КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» Вінницької обласної Ради	_____ ПІБ
_____ Реквізити	м. Вінниця, вул. Хмельницьке шосе, 145, 21029 Банк ГУДКСУ у Вінницькій області Р/р UA 128201720314281006202007853 МФО 820172	_____ Адреса проживання
_____ Контактні дані	Директор _____ Валентина БАЛИЦЬКА	_____ Паспортні дані
_____ П.І.П керівника	Головний бухгалтер _____ Тетяна ГУЦОЛ	_____ підпис
____МП _____ Підпис		

З умовами ознайомлений
Здобувач освіти _____
(ПІБ) (підпис)

Директору КЗ «Вінницький професійний
коледж сфери послуг»
Валентині БАЛИЦЬКІЙ

Студента/тки

Групи

Заява

Прошу перевести мене на навчання за дуальною формою здобуття освіти з
_____20 р. до _____20 р.

Дата

Підпис