



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ «ВПКСП»
від 24 листопада 2025 р., протокол №9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ КЗ «ВПКСП»
від 24 листопада 2025р. №154/01-08

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію навчальних кабінетів
(навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій)
у КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради

Вінниця

2025

1. Загальні положення

1.1. Атестація навчальних кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) проводиться з метою реалізації вимог Закону України «Про освіту» з метою забезпечення належних умов для здобуття якісної освіти, підвищення рівня організації і ефективності освітнього процесу, створення, згідно з чинними навчальними планами і програмами, оптимальних матеріально-технічних, естетичних умов педагогічної праці, виявлення та поширення елементів перспективного педагогічного досвіду.

1.2. Атестація кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) здійснюється згідно з цим Положенням.

1.3. Мета атестації - забезпечити відповідність навчально-матеріальної бази навчальних кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) чинним навчальним планам і програмам підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів.

1.4. Атестація сприяє:

- поліпшенню умов роботи (для педагогічних працівників) та навчання (для здобувачів освіти);
- створенню сприятливого психологічного клімату в училищі;
- підвищенню показників освітньої та виховної роботи в училищі;
- удосконаленню навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- впровадженню провідних форм і методів навчання, реконструкції та створенню нових кабінетів та виробничих майстерень;
- зміцненню матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності, оснащенню існуючих кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) новим обладнанням;
- вилученню з навчального процесу неефективних та введення нових лабораторних і практичних робіт на сучасному обладнанні.

2. Порядок проведення атестації

2.1. Для проведення атестації кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) наказом директора коледжу створюється атестаційна комісія, головою якої призначається директор коледжу . До складу атестаційної комісії входять заступники директора коледжу , представники навчально-методичного підрозділу, підрозділу по роботі з кадрами, представник профспілкового комітету коледжу .

2.2. Директор коледжу затверджує графік проведення атестації кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій), доводить його до відома колективу.

2.3. Атестаційна комісія з атестації кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) повноважна:

- здійснювати огляд та ретельний аналіз наявного в кабінеті, навчально-виробничій майстерні, майстерні-лабораторії матеріально-технічного і навчально-методичного забезпечення;

- порівнювати наявне в кабінеті та виробничій майстерні матеріально-технічне і навчально-методичне забезпечення з Типовими вимогами до забезпечення та обладнання відповідних кабінетів та виробничих майстерень (якщо такі передбачені Міністерством освіти і науки України), з ліцензійними вимогами до акредитації спеціальностей;

- аналізувати відповідність навчально-методичного забезпечення дисциплін до навчальних планів, методичних рекомендацій до організації та проведення навчальних занять, організації самостійної роботи здобувачів освіти тощо;

- оглядати ТЗН, обладнання, меблі щодо їх справності та ефективного використання;

- здійснювати аналіз документації кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій);

- оцінювати роботу завідувача кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій);

- атестувати кабінет та виробничу майстерню у відповідності до зазначених критеріїв у розділі 3 цього Положення;

- здійснювати аналіз динаміки змін у роботі кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) у порівнянні з результатами попередньої атестації;

- надавати рекомендації щодо подальшої роботи кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій), виправлення недоліків, виявлених в процесі атестації;

- кожен член атестаційної комісії може висловлювати особливу думку щодо певних аспектів роботи кабінету та виробничої майстерні або його (її) працівників, яка може бути занесена в атестаційний лист кабінету та виробничої майстерні.

2.4. Атестації підлягають усі кабінети, навчально-виробничі майстерні, майстерені-лабораторії.

2.5. За результатами атестації кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) атестаційна комісія приймає такі рішення: «Визнати навчальний кабінет (навчально-виробничу майстерню, майстерню-лабораторію) _____ атестованим (атестованою)», ««Визнати навчальний кабінет (навчально-виробничу майстерню, майстерню-лабораторію) _____ атестованим (атестованою) за умови ліквідації зазначених недоліків», «Визнати навчальний кабінет (навчально-виробничу майстерню, майстерню-лабораторію) _____ не атестованим (не атестованою)».

2.6. Атестованим (атестованою) вважати навчальний кабінет, навчально-виробничу майстерню, майстерню-лабораторію, яка за результатами проведеної атестації отримала 32-46 балів, що становить 70-100% від загальної кількості балів. Атестованим (атестованою) за умови ліквідації зазначених недоліків вважати навчальний кабінет, навчально-виробничу майстерню, майстерню-лабораторію, яка за результатами проведеної атестації отримала 23-31 балів, що становить 50-70% від загальної кількості балів. Не атестованим (атестованою) за вважати навчальний кабінет, навчально-виробничу майстерню, майстерню-лабораторію, яка за результатами проведеної атестації отримала 0-23 балів, що становить 0-50% від загальної кількості балів.

2.7. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів "за" і "проти" приймається рішення, за яке проголосував голова атестаційної комісії. Рішення атестаційної комісії повідомляється завідувачеві кабінету (майстерні) та одразу після її засідання.

2.8. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про атестацію кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) за умови ліквідації зазначених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею термін, але не пізніше початку нового навчального року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх ліквідації та приймає рішення про визнання кабінету (майстерні) атестованим чи не атестованим.

2.9. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про визнання кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії) не атестованим (не атестованою), атестаційна комісія рекомендує адміністрації коледжу доручити голові методичної комісії усунути усі недоліки з організації роботи кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії) у визначений термін. При усуненні усіх недоліків з організації роботи кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії) директор коледжу може прийняти рішення про позачергову атестацію кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії).

2.10. За результатами атестації видається наказ директора коледжу. Результати атестації кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) враховуються при підведенні підсумків роботи за навчальний рік, доводяться до відома всіх викладачів і співробітників коледжу.

2.11. Атестація навчальних кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій) здійснюється один раз на три роки.

2.12. Атестація кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії) може бути проведена позачергово (за наказом директора коледжу) у випадку зниження показників діяльності кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії) або при започаткуванні роботи кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії) (до початку нового навчального року).

2.13. Оплата за завідування навчальним кабінетом, навчально-виробничою майстернею, майстернею-лабораторією здійснюється тільки за атестований навчальний кабінет (навчально-виробничу майстерню, майстерню-лабораторію).

3. Критерії оцінки атестації навчальних кабінетів (навчально-виробничих майстерень, майстерень-лабораторій)

3.1. Під час атестації кабінетів та виробничих майстерень враховується:

3.1.1. Наявність документації:

Паспорт кабінету паперовий та електронний варіант(навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії);

План роботи кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії);

Перспективний план роботи кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії) на 3 роки;

Інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять у кабінеті, навчально-виробничій майстерні, майстерні-лабораторії;

Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;

Інвентарна книга;

Журнал обліку роботи гуртка;

Графік проведення консультацій у кабінеті, навчально-виробничій майстерні, майстерні-лабораторії;

3.1.2. Навчально-методичне забезпечення кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії);

3.1.3. Наявність інструкцій до лабораторних робіт;

3.1.4. Забезпечення спеціальним обладнанням, приладами, ТЗН.

3.1.5. Стан забезпечення меблями та інвентарем навчального кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії) та робочих місць здобувачів освіти. Стан меблів. Організація робочого місця викладача. Естетичний вигляд кабінету, зручність і доцільність розміщення меблів і обладнання.

3.1.6. Оформлення кабінету. Наявність навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру. Оновлення експозицій змінного характеру.

3.1.7. Забезпечення дотримання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності. Засоби пожежогасіння. Санітарно-гігієнічні умови.

3.2. Атестація навчального кабінету, виробничої майстерні, майстерні-лабораторії здійснюється за атестаційним листом (додаток 1).

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

навчального кабінету, навчально-виробничої майстерні,
майстерні-лабораторії № _____

(навчальний предмет)

Завідуючий кабінетом _____

№	Назви показників	Оцінка в балах		
		0	1	2
1.	Оформлення навчального кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії):			
	табличка з назвою кабінета, цифрове позначення; наявність постійного та/або змінного оформлення, що відображають специфіку навчального кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії).			
2.	Організація робочого місця:			
2.1.	<i>Організація робочих місць здобувачів освіти:</i>			
	стан збереження меблів і закріплення робочих місць за здобувачами освіти;			
	забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов для роботи здобувачів освіти;			
	маркування меблів.			
2.2.	<i>Організація робочого місця викладача:</i>			
	наявність ТЗН;			
	усі наявні ТЗН діючі, забезпечені необхідним програмним забезпеченням.			
3.	Навчально-методичне забезпечення:			
	тематична картотека дидактичних та навчально-методичних матеріалів;			
	тематичні контрольні завдання;			
	різні види дидактичних матеріалів (роздатковий матеріал);			
	навчальні програми;			
	підручники;			

	навчально-методичні посібники;			
	цифрові засоби навчання.			
4.	Розміщення та зберігання навчального обладнання згідно з вимогами наукової організації праці:			
	система зберігання згідно з правилами зберігання і техніки безпеки та дозволяє швидко вийняти потрібний предмет та повернути його на місце, забезпечити облік і контроль ;			
	систематизація навчального обладнання за темами, модулями;			
5.	Наявність у кабінеті нормативних документів:			
	паспорт навчального кабінету, навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії;			
	перспективний план оснащення навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії на 3 роки;			
	план роботи навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії на поточний навчальний рік;			
	план роботи гуртка.			
6.	Організація роботи щодо дотримання правил техніки безпеки:			
	наявність у кабінеті куточка з ТБ;			
	наявність інструкцій з ТБ ;			
	наявність інструкції з пожежної безпеки;			
	наявність засобів пожежогасіння.			
Всього				

Оцінка виставляється таким чином: 0 - низький рівень, 1 – середній, 2- відмінно.

Під час атестації навчальний кабінет, навчально-виробнича майстерня, майстерня-лабораторія отримав (отримала) _____ балів. що становить _____% .

Атестацію проведено «___» _____ 20____ р.

Пропозиції з удосконалення навчально-методичного забезпечення навчального кабінету (навчально-виробничої майстерні, майстерні-лабораторії):

Голова атестаційної комісії _____

Секретар атестаційної комісії _____

Члени комісії: