



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ «ВПКСП»
від 24 листопада 2025 р., протокол №9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ КЗ «ВПКСП»
від 24 листопада 2025р. №154/01-08

ПОЛОЖЕННЯ
про відкриті заняття
в КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради

Вінниця

2025

1. Загальні положення

1.1. Відкрите заняття – це форма педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності викладача для подальшого удосконалення викладацької діяльності та підвищення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

1.2. Відповідно до поставленої мети відкриті заняття проводяться за такими видами:

- пробне – відкрите заняття, що проводиться претендентом на кваліфікаційну категорію спеціаліст II категорії для підтвердження своєї професійної придатності;

- показове – відкрите заняття, яке проводиться з метою демонстрації передових методик викладання, використання новітніх освітніх технологій, як своєрідна школа передового досвіду.

1.3. Відкрите навчальне заняття оголошується заздалегідь методистом училища та доступне для всіх бажаючих. Відвідують відкрите заняття представники адміністрації, голови методичних комісій, педагогічні працівники училища, інші особи.

1.4. Заняття вважається таким, що відбулося, якщо на ньому були присутні не менше трьох відвідувачів, включаючи голову методичної комісії, методиста.

2. Планування відкритих занять

2.1. Графік відкритих занять складається на початку навчального року методистом училища на основі планів відкритих заходів методичних комісій.

2.2. Тему, дату і мету показового відкритого заняття визначає сам викладач на підставі робочої програми навчальної дисципліни. Тему пробного заняття й час його проведення визначає голова методичної комісії з урахуванням побажань викладача.

2.3. До проведення відкритих занять насамперед залучаються:

- викладачі, які мають вищу категорію та педагогічні звання (старший викладач, викладач-методист) і, відповідно, мають великий досвід педагогічної діяльності

- викладачі, які атестуються в поточному навчальному році;

- викладачі, які мають низькі показники освітньої діяльності (за результатами директорських контрольних робіт, анкетування студентів тощо).

2.4. Інформація про відкрите заняття (викладач, дисципліна, група, урок, аудиторія, тип заняття, мета проведення) за тиждень до його проведення оприлюднюється методистом училища .

2.6. Перенесення відкритих занять дозволяється у разі хвороби викладача, відрядження тощо. Інформація про зміни у графіку відкритих занять доводиться до відома навчальної частини та педагогічних працівників.

3. Проведення та оцінка результатів відкритого заняття

3.1. Викладач до початку відкритого заняття повинен підготувати роздатковий дидактичний матеріал, необхідні технічні засоби навчання.

3.2. Відвідувачі повинні зайти до аудиторії до початку заняття та вийти після його закінчення, дотримуватися педагогічного такту та не втручатися в хід заняття.

3.3. Завдання відвідувачів – проаналізувати, як викладач, котрий проводить відкрите заняття, досягає поставленої мети; за допомогою яких методичних прийомів і засобів навчання реалізує вимоги навчальної програми; які результати його діяльності, в якій мірі досягнуті поставлені цілі заняття.

3.4. Обговорення відкритого заняття відбувається на засіданні методичної комісії. Викладач, котрий проводив відкрите заняття, пояснює свій педагогічний задум, обґрунтовує вибір методів і засобів, що були застосовані під час заняття. Відвідувачі повинні детально проаналізувати переваги й недоліки заняття з методичної точки зору, звернути увагу на досягнення поставлених цілей, ефективність використання засобів мультимедіа, наочного приладдя, дидактичних матеріалів та ін., відзначити недоліки, помилки, допущені в організації й змісті заняття, дати рекомендації щодо удосконалення роботи викладача.

За результатами проведення відкритих лекцій методична комісія може прийняти рішення про клопотання перед директором (педагогічною радою училища) щодо:

- заохочення викладача;
- рекомендації щодо атестації викладача;
- позбавлення права ведення занять відповідного виду;
- надання права ведення занять відповідного виду.