



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ «ВПКСП»
від 24 листопада 2025 р., протокол №9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ КЗ «ВПКСП»
від 24 листопада 2025р. №154/01-08

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок надання платних освітніх та інших послуг
в КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради**

Вінниця
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Порядок надання платних освітніх та інших послуг у КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» (далі – Коледж) розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, №38-39); Закону України «Про професійну освіту» (зі змінами, внесеними згідно із Законом № 4681-IX від 05.11.2025); Постанови КМУ від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»; Наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010р. №736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»; Статуту КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» (Затверджено Рішенням 72 сесії Вінницької обласної ради 8 скликання від 31 жовтня 2025 р. №125).

Коледж як державний заклад освіти має право надавати платні освітні та інші послуги тільки в межах переліку, затвердженого Постановою КМУ від 27.08.2010 р. №796 за такими напрямками: освітня діяльність, побутові послуги, житлово-комунальні послуги, інші послуги.

При наданні освітніх та інших послуг застосовуються нормативно- правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

Коледж зобов'язаний:

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної освітньої та іншої послуги, її вартості, порядку та терміну оплати;

- оприлюднити визначену у встановленому порядку вартість освітньої та іншої послуги, що надається, не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку їх надання.

Кошти, отримані Коледжем від надання освітніх та інших послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом закладу освіти з урахуванням вимог законодавства.

Матеріальні цінності, майно закладу освіти, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від освітніх та інших послуг, належить закладу освіти на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

Цим положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг».

Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету Коледжу як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження

отримані внаслідок зазначеної діяльності.

Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків Коледжу, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються наказом директора.

Оплата за надану послугу може вноситись у безготівковій формі на рахунок Коледжу.

2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ КОЛЕДЖЕМ

2.1. послуги у сфері освітньої діяльності:

- навчання понад регіональне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, здобувачів освіти за відповідними робочими навчальними планами та освітньо-професійними програмами;

- навчання, здобувачів освіти для здобуття другої професійної освіти у разі, коли професійна освіта вже здобута особою за регіональним замовленням;

- підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад регіональне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

- проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

- визнання, присвоєння/підтвердження кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

- перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

- проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми;

- організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, технічним, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про надання освітніх послуг.

На кожную освітню послугу бухгалтерською службою складається відповідний кошторис. Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Вартість навчання оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу. Порядок встановлення вартості цих послуг та порядок розрахунків за послуги визначено в розділах 3 та 4 цього Положення.

Детальний перелік платних освітніх послуг визначено в додатку до цього Положення.

2.2. у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях закладів (установ) освіти;
- організація, проведення концертно-видовищних заходів.

2.3. у сфері побутових послуг:

- виготовлення та ремонт швейних товарів, власної сувенірної продукції;
- надання перукарських послуг.

2.4. у сфері інших послуг

- надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітньому процесі у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у закладі освіти.
- надання поліграфічних послуг (редагування, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної;
- друкування, копіювання, сканування, запис інформації на носії;
- здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі освіти;
- виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, інших навчально-виробничих, виробничих підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;
- надання в короткострокове (одноразове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих,

культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному закладі освіти.

Забезпечення надання цієї послуги покладається на завідувача господарством/заступника директора з господарської роботи. Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди. Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на завідувача господарством/заступника директора з господарської роботи. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерську службу Коледжу.

Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Вінницькій області та погоджуються з КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» як балансоутримувачем.

2.5. забезпечення оформлення документів: дипломів: про професійну освіту, фахового молодшого бакалавра, свідоцтва про присвоєння (підтвердження) робітничої кваліфікації та додатків до них в установленому законодавством порядку.

Надання цих послуг покладається на навчальний відділ Коледжу.

Вартість послуги з виготовлення документів, а також їх дублікатів визначається відповідно до ринкових цін на час надання послуги та здійснюється за рахунок здобувачів освіти.

3. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

Розмір плати за надання платних освітніх та інших послуг обраховується відповідно до «Порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758 на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з їх наданням на весь строк їх надання та у повному обсязі у калькуляціях (розрахунках) у грошовій одиниці України – гривні з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік та затверджується директором.

Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

У разі, якщо строк надання освітньої послуги перевищує один календарний рік, а відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;

- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання освітніх та інших послуг, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно- правовим актами.

При формуванні витрат на оплату праці працівників, що залучені до надання освітніх та інших послуг, також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором.

У витратах на оплату праці враховується оплата працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання освітніх та інших послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання освітніх та інших послуг визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять, лекцій, майстер-класів тощо, оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру.

Кількість ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання освітніх та інших послуг, визначається відповідно до чинних нормативно-правових актів на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, освітньо-професійної програми, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи, та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-здобувач освіти у закладах професійної освіти.

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості освітніх та інших послуг, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання освітніх та інших послуг замовникам. Для цього використовуються затверджені у встановленому порядку штатні нормативи або штатний розпис Коледжу, затверджені у встановленому порядку.

Нарахування на оплату праці здійснюються у розмірах, передбачених чинним законодавством.

Крім витрат, наведених вище, включаються відрахування, які

обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема, відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій та акредитації, переоформлення сертифікатів про акредитацію, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх та інших послуг витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні освітніх та інших послуг. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості освітніх послуг належать матеріальні витрати, що використовуються на надання освітніх та інших послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні освітніх та інших послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, харчування у випадках, передбачених Положенням Коледжу або законодавством; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання освітніх та інших послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням освітніх та інших послуг, оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання додаткових освітніх та інших послуг.

Вартість сировини і матеріалів, що використовуються під час навчальних занять, розраховується відповідно до затверджених в установленому порядку навчальних планів з кожного напрямку, спеціальності, освітньо-професійної програми, дисципліни (предмета), виду навчальних занять та форми організації навчання, паливно-мастильних матеріалів, крім того, виходячи з технічних характеристик транспортних засобів та тривалості їх роботи при наданні відповідної освітньої та іншої послуги.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються Коледж м для надання освітніх та інших послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками Коледжу і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), оплата за охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання Коледж м його завдань у відповідності до Положення Коледжу, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, встановлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі: видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості освітніх та інших послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх та інших послуг.

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати додаткових послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались в Коледжі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання Коледжем освітніх та інших послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проєктно-кошторисної документації);
- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків від суми поточних видатків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього Положення.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ПЛАТЕЖІВ

4.1. у сфері освітньої діяльності

Замовник зобов'язаний укласти договір до початку навчального семестру після видачі відповідного наказу про зарахування або відповідних документів щодо поновлення та переведення.

Розмір плати громадянам України встановлюється Коледжем на весь термін надання освітньої послуги у національній валюті – гривні за певними робочими навчальними планами, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік і затверджується наказом по Коледжу.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому Законом України «Про професійну освіту» та договором, але не частіше одного разу на рік і не більше, ніж на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника.

Розрахунки здійснюються Замовником в безготівковій формі, шляхом попередньої оплати навчання поетапно (поквартально, посеместрово) згідно з

умовами договору.

За бажанням Замовника плата може вноситися при укладенні договору за весь період навчання повністю (одноразово), або за курс навчання у повному обсязі в строки, визначені першою оплатою першого етапу відповідного курсу навчання.

З метою ідентифікації платежу Замовник або особа, на користь якої укладено договір про навчання, згідно з її зобов'язанням, що є додатком до договору, обов'язково надає у п'ятиденний термін з дня здійснення оплати (але не пізніше кінцевої дати оплати етапу) інформацію про оплату (копія платіжного доручення, квитанція) керівнику групи.

Етапи оплати встановлюються в договорі залежно від терміну надання освітньої послуги.

Коледж може вносити зміни до встановлених у договорі строків оплати шляхом внесення доповнень до договору на підставі мотивованого письмового звернення Замовника.

Платіж Замовника, визначений умовами договору, вважається здійсненим при зарахуванні коштів на розрахунковий рахунок Коледжу.

У разі внесення коштів від імені Замовника членами його сім'ї, іншою особою за усним або письмовим дорученням Замовника (прохання, заява) у платіжному документі повинно вказуватися прізвище Замовника (як платника).

У разі передавання Замовником зобов'язань за договором іншим фізичним або юридичним особам за письмовою згодою Сторін договір переукладається.

Підставою для припинення дії договору є відрахування здобувача освіти з Коледжу з дати виникнення заборгованості з оплати без попереднього узгодження із Замовником за невиконання ним умов договору щодо фінансових зобов'язань перед Коледжем.

За прострочення Замовником строків оплати за договором (більше 15 календарних днів) здобувач освіти відраховується з Коледжу з дати виникнення заборгованості з оплати відповідно до умов договору.

Розрахунки у неповному обсязі до уваги не беруться, якщо не укладено додаткову угоду на встановлення індивідуального графіка оплати за відповідним договором і не можуть бути підставою для зарахування до Коледжу чи продовження навчання здобувача освіти.

За невиконання Замовником в повному обсязі фінансових зобов'язань, що визначені додатковою угодою до договору про встановлення індивідуального графіка оплати, здобувач освіти відраховується з Коледжу з дати виникнення заборгованості за надані освітні послуги.

Замовник відповідно до умов договору може звернутися до Коледжу про повернення коштів, що були сплачені ним за етап (курс) навчання і не були використані у зв'язку з призупиненням дії договору на термін наданої здобувачу освіти академічної відпустки (повторного курсу навчання) або

перезарахування цих коштів в оплату відповідного періоду після повернення його до навчання.

Дія договору про навчання (підготовку) зупиняється у разі надання Замовнику академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

Після закінчення академічної відпустки (повторного курсу навчання) Замовник здійснює оплату за додатковою угодою до договору за фактично неоплачений ним період при поданні до Коледжу здобувачем освіти заяви щодо повернення до навчання у зв'язку із закінченням академічної відпустки (повторного курсу навчання).

Замовник здійснює оплату за додатковою угодою до договору (на підставі окремого розрахунку) за період, що фактично не оплачений ним, у зв'язку з достроковим поверненням до навчання здобувача освіти з академічної відпустки (повторного курсу навчання).

В остаточний розрахунок за договором, який припиняє дію у зв'язку зі зміною здобувачем професійної освіти форми навчання (переведенням), включається оплата за повний останній місяць незалежно від конкретної дати припинення дії договору.

У разі поновлення (переведення) здобувача освіти на навчання з непарного семестру плата за навчання встановлюється не менше визначеного розміру першого етапу оплати відповідного курсу навчання на загальних підставах.

У разі поновлення (переведення) здобувача освіти на навчання з парного семестру розмір плати може визначатися окремим розрахунком згідно із середньомісячним розміром плати відповідного курсу, але не менше встановленого для другого етапу оплати відповідного курсу навчання на загальних підставах.

При поновленні або переведенні здобувача освіти, зміні форми навчання розмір плати за відповідний курс встановлюється на рівні затвердженого для зарахування на загальних підставах відповідного курсу навчального року прийому.

При порушенні Замовником умов договору кошти, отримані Коледжем у рахунок поточного етапу оплати відповідно до умов договору, залишаються у розпорядженні Коледжу для виконання його завдань згідно з Положенням Коледжу та чинним законодавством.

У разі відрахування здобувача освіти за власним бажанням кошти, отримані Коледжем у рахунок поточного етапу оплати, Замовнику не повертаються.

За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1,5% від несплаченої суми за кожний день прострочення.

Тимчасово, на період дії правового режиму воєнного, надзвичайного стану і протягом трьох місяців після припинення або скасування воєнного, надзвичайного стану, штрафні санкції та пеня не застосовуються.

4.2. у сфері житлово комунальних послуг

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора один раз на календарний рік.

4.3. інші послуги

У сфері *інших послуг* Коледж може надавати такі послуги:

Оплата оренди приміщень Коледжу відбувається шляхом перерахування коштів орендарем на реєстраційний рахунок Коледжу по спеціальному фонду до 20 числа місяця, наступного за звітним.

Забезпечення оформлення студентських квитків, Індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Коледжі.

Забезпечення оформлення документів: свідоцтв про повну загальну середню освіту, дипломів кваліфікованого робітника та дипломів фахового молодшого бакалавра в установленому законодавством порядку.

Надання цих послуг покладається на навчальний відділ Коледжу.

Вартість послуги з виготовлення документів, а також їх дублікатів визначається відповідно до ринкових цін на час надання послуги та здійснюється за рахунок здобувачів освіти.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ У РАЗІ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

У разі дострокового припинення дії договору у зв'язку з відрахуванням здобувача освіти з Коледжу частину коштів, що були внесені Замовником як попередня оплата за наступний етап (етапи) і не були використані в навчальному процесі, повертаються Замовнику на підставі його заяви або іншій особі, якщо вона має таке право (довіреність, свідоцтво на право спадщини та ін.).

Повернення коштів здійснюється в національній валюті України – гривні без урахування інфляційних витрат.

Положення є документом для публічного ознайомлення. Зміни до нього вносяться Коледжем на підставі змін у чинному законодавстві України, що впливають на порядок розрахунків. Замовник може бути ознайомлений з Положенням і змінами до нього особисто в навчальному відділі, приймальній комісії та на сайті Коледжу.

Кошти, отримані Коледжем від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

Кошти, отримані за надання платних послуг, є власними надходженнями Коледжу та згідно з Бюджетним кодексом України включаються до спеціального фонду бюджету.

Відповідальність за організацію надання платних освітніх та інших послуг покладається на членів адміністрації за розподілом обов'язків.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг затверджується педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

Зміни до Положення про надання платних освітніх та інших послуг вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.

У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.

**ПЕРЕЛІК платних послуг, які можуть надаватися у
КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг»**

№ з/п	Найменування платних послуг		Найменування відповідального за надання послуг
1	2		3
У сфері освітньої діяльності:			
1.	Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, учнів за відповідними робочими навчальними планами та освітньо-професійними програмами		Заступник директора з навчально-виробничої роботи
2.	Визнання, присвоєння/підтвердження кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти		
3	Перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості		
№ з/п	Код за Державним класифікатором України	Назва професії	Види підготовки
3.1	4113	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	ПрП, ПТН
3.2	4221	Агент з організації туризму	ПрП, ПТН
3.3	5129	Майстер ресторанного обслуговування	ПрП, ПТН, ПК
3.4	5122	«Кухар»	ПрП, ПТН
3.5	5141	Перукар (перукар-модельєр)	ПрП, ПТН
3.6	7433	Кравець	ПрП, ПТН, ПК
3.7	7435	Закрійник	ПрП, ПТН, ПК
3.8	8263	Швачка	ПрП, ПТН, ПК
4	Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії		Заступник директора з навчально-виробничої роботи
У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:			
5	Проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів з використанням відповідної матеріально-технічної бази закладів освіти, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів		Керівник відповідного підрозділу
6	Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях закладів (установ) освіти		
7	Проведення концертно-видовищних заходів		

1	2	3
У сфері побутових послуг:		
8	Виготовлення та ремонт швейних товарів, власної сувенірної продукції	Керівник відповідного підрозділу
9	Надання перукарських послуг	
У сфері інших послуг:		
10	Надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітньому процесі у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у закладі освіти	Керівник відповідного підрозділу
11	Надання поліграфічних послуг (редагування, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної	
12	Друкування, копіювання, сканування, запис інформації на носії	
13	Виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, інших навчально-виробничих, виробничих підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності	
14	Надання в короткострокове (одноразове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів	

Перелік складено згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України.

Згідно з пунктом 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 послуги, передбачені пунктами 1 розділу 1, пунктом 3 абзаци 1-2 розділу 7 цього переліку, надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа.