



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент гуманітарної політики
Вінницької обласної державної адміністрації
Комунальний заклад «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
КЗ «ВПКСП»
від 24 листопада 2025 р., протокол №9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ КЗ «ВПКСП»
від 24 листопада 2025 р., №154/01-08

ПОЛОЖЕННЯ

**про Центр кар'єрного консультування
КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг»
Вінницької обласної Ради»**

**Вінниця
2025**

1. Загальні положення

1.1. Центр кар'єрного консультування (далі – Центр) є підрозділом КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» Вінницької обласної Ради.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, основними законами України «Про освіту» № 2145-VIII, 2017, редакція від 01.01.2026, «Про професійну освіту» № 4574-IX, 2025, редакція від 01.03.2026, «Про основні засади молодіжної політики» № 1414-IX, 2021 р., редакція від 13.07.2025, «Про зайнятість населення» № 5067-VI, 2013 р., редакція від 12.09.2025 державними та обласними цільовими програмами, нормативними документами Міністерства соціальної політики України, Державного та обласного центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами навчального закладу, рішеннями педагогічної ради, а також даним Положенням.

1.3. Діяльність Центру направлена на популяризацію робітних професій, формування їх професійних компетентностей, сприяння працевлаштуванню випускників, забезпечення першим робочим місцем, відстеження їх кар'єрного зростання, підвищення кваліфікації або перепідготовці у разі потреби.

Центр створений з метою:

- надання інформації абітурієнтам, здобувачам освіти та випускникам навчального закладу;
- адаптації до потреб ринку праці;
- формування активної життєвої позиції;
- сприяння розвитку підприємницької ініціативи;
- залучення стейкхолдерів до подальшої співпраці;
- опанування навичками самопрезентації, написання резюме та технікою пошуку роботи;
- розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

1.4. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру регламентуються відповідними угодами.

2. Порядок створення Центру

2.1. Центр кар'єрного консультування створюється у структурі КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» Вінницької обласної Ради в межах встановленої чисельності працівників закладу освіти відповідним наказом директора.

2.2. Керівництво Центром здійснює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора.

2.3. Штат Центру складають працівники, які працюють у структурі КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» Вінницької обласної Ради.

2.4. До діяльності Центру залучаються представники органів студентського самоврядування, соціальні партнери, роботодавці.

3. Основні завдання та напрямки роботи Центру:

3.1. Сприяння працевлаштуванню випускників закладу.

3.2. Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти.

3.3. Налагодження співпраці з центром зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

3.4. Забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5. Здійснення консультаційної підтримки, інформування здобувачів освіти випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх кваліфікації (спеціальності), про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема на сайті КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» Вінницької обласної Ради.

3.6. Консультування психолога, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

3.7. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи.

3.8. Розвиток підприємницької ініціативи, професійних і комунікативних якостей.

3.9. Активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

3.10. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки.

3.11. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

3.12. Розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування.

3.13. Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних вмінь та навичок, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження практики, стажування безпосередньо на підприємствах.

3.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікованих програмах, участі в програмах, проєктах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти.

3.15. Організація та проведення тренінгів (психологічних, мотиваційних), семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки здобувачів освіти, опанування м'яких навичок, самопрезентації, комунікації з роботодавцем.

3.16. Підтримка у написанні власних резюме (в т.ч. за європейськими стандартами), створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме здобувачів освіти і випускників закладу та інформаційна підтримка процесу рекрутингу.

3.17. Організація ярмарок кар'єри, екскурсій на підприємства, презентацій роботодавців, співпраці із службою зайнятості.

3.18. Забезпечення можливостей безпосереднього спілкування з роботодавцями, ознайомлення з процесами виробництва, вимогами до працівника, соціальним пакетом.

3.19. Організація ефективного використання нових методологій у якісному підборі працівників з числа випускників для забезпечення потреб роботодавців області та формування кадрового резерву.

3.20. Організація та участь у семінарах, круглих столах, науково-практичних конференціях, дослідженнях у сфері соціальної роботи з учнівською молоддю та випускниками для сприяння у працевлаштуванні.

3.21. Розміщення та постійне оновлення інформаційного наповнення в Центрі кар'єри з питань актуальної потреби в кадрах, інформації про нові підходи роботодавців у підборі персоналу, рекомендацій щодо започаткування власної справи та пошуку роботи.

3.22. Подання державній службі зайнятості населення за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з державною службою зайнятості населення дій, направлених на пошук першого робочого місця.

3.23. Здійснення спільно з державною службою зайнятості населення моніторингу працевлаштування випускників навчального закладу за місцем їх проживання та відстеження кар'єрного зростання.

3.24. Висвітлення результатів ефективної діяльності Центру, інформування про проведену роботу шляхом розміщення звіту на сайті.

4. Порядок роботи Центру

4.1. Роботу Центру забезпечують керівники, які затверджуються наказом директора КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» Вінницької обласної Ради.

4.2. Керівники Центру забезпечують проведення заходів Центру кар'єри необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графіки занять, організовують роботу згідно з планом, ведуть облік.

4.3. При необхідності, до проведення заходів можуть залучатися спеціалісти служби зайнятості, тренери, роботодавці, юристи.

4.4. Відвідувати заходи Центру можуть абітурієнти, здобувачі освіти та випускники центру професійної освіти, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні проблем пошуку місць проходження виробничої практики та працевлаштування.

4.5. Групи учасників заходів формуються з урахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія тощо.

4.6. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень.

5. Структура Центру

До складу Центру професійної кар'єри входять:

- відповідальний за набір здобувачів освіти;
- відповідальний за працевлаштування випускників;
- відповідальний за організацію виробничої практики;
- психолог;
- фахівець з фінансової грамотності;

Всі фахівці, залучені до роботи Центру керуються в своїй роботі відповідними Положеннями, затвердженими директором КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» Вінницької обласної Ради.

6. Центр має право:

6.1. Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються питань працевлаштування випускників та організації практики здобувачів освіти.

6.2. Координувати роботу комісій з питань організації працевлаштування та практики.

7. Фінансування діяльності Центру

7.1. Матеріально-технічне забезпечення Центру (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

7.2. Фінансування заходів Центру, щодо сприяння працевлаштуванню випускників здійснюється за рахунок коштів КЗ «Вінницький професійний коледж сфери послуг» Вінницької обласної Ради, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.